

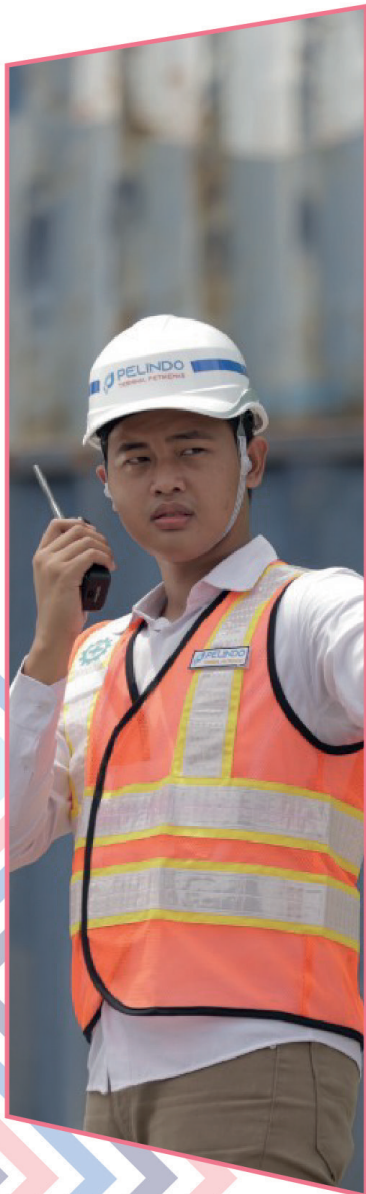
**INFORMATION**

**PROGRAM MAGANG  
PKL, REGULAR & INTERNSHIP**

**2022**

**REGIONAL 3**

**PT PELABUHAN INDONESIA (Persero)**





## Mekanisme & Ketentuan :

### 1. JENIS



#### Peserta Magang PKL

- Siswa yang berada pada Kelas yang mewajibkan melaksanakan kegiatan magang.

#### Peserta Magang Reguler

- Mahasiswa yang berada pada Semester yang mewajibkan melaksanakan kegiatan magang.

#### Peserta Magang Internship

- Freshgraduate dari Lulusan Universitas

### 2. KUOTA



#### Kapasitas / Kuota Peserta Magang

- Diterima atau tidaknya permohonan magang tergantung pada ketersediaan Kuota sesuai dengan Data Kebutuhan Magang, Tim Manajemen **Regional 3 PT Pelabuhan Indonesia (Persero)** akan menghubungi dan memberikan surat balasan baik yang dinyatakan diterima ataupun belum untuk pemegang yang mendaftar.

### 3. SITE OFFICE



#### Penempatan Peserta Magang

- Bagi Peserta Magang yang sudah diterima / Calon peserta magang akan ditempatkan sesuai Data Kebutuhan Magang di Divisi, Department di semua Wilayah kerja **Regional 3 PT Pelabuhan Indonesia (Persero)** yang mana terdapat pekerjaan atau proyek yang sedang dilaksanakan.

### 4. SCHEDULE



#### Jadwal Pelaksanaan Magang

- Pada tahun 2022 Periode pelaksanaan magang yaitu pada bulan : Maret (BATCH 1) - Juni (BATCH 2) - September (BATCH 3) - Desember (BATCH 4). Pengajuan dan pendaftaran magang dapat dilakukan **1 Bulan** sebelum Periode BATCH, Selanjutnya Tim Manajemen **Regional 3 PT Pelabuhan Indonesia (Persero)** akan **MATCH-UP** Peserta sesuai dengan Data Kebutuhan Magang di Periode yang tersedia.



# Ploting Internship :

## 1. REGISTRASI

### ● Melalui e-mail :

[internship.regional3@pelindo.co.id](mailto:internship.regional3@pelindo.co.id)

Note :

Semua pendaftaran magang harap melalui alamat E-Mail diatas. kami tidak menerima layanan melalui kontak pribadi atau melalui personal chat.

## 2. BERKAS

Harap melampirkan berkas berikut :

- Data Diri & CV terbaru
- Proposal Pengajuan Magang (1 Proposal Max 2 Peserta)
- Surat Keterangan Lulus (SKL) (untuk Kategori Magang Internship)
- Surat Pengantar dari sekolah / universitas ditujukan ke :  
**Division Head**  
**Pelayanan SDM & Umum Regional 3**  
**PT Pelabuhan Indonesia (Persero)**

Note :

Harap mengirim dengan format

Subject : JENIS MAGANG\_Nama\_Asal Sekolah / Universitas

Contoh : Internship\_Kafina\_Universitas Brawijaya

Format Berkas

Data Diri & CV : CV\_Nama

Proposal Pengajuan : Proposal\_Nama

Surat Pengantar : SP\_Nama

## 3. MATCH – UP

### ● Pengumuman Hasil Match-Up

Diterima atau tidaknya permohonan magang akan diinfokan melalui alamat E-mail, apabila tidak menerima surat balasan **Max. 1 Minggu** sebelum periode pengajuan berlangsung harap menghubungi PIC.

## 4. INTERVIEW

### ● Sesi Wawancara

Setelah diterima Calon Peserta magang wajib mengikuti sesi wawancara yang telah dijadwalkan sebelum penempatan.

## 5. GO-LIVE & SITE

### ● Penempatan Peserta

Setelah lolos dari Sesi Wawancara maka peserta magang akan langsung ditempatkan sesuai dengan hasil Match-Up di Divisi & Department yang membutuhkan.

## 6. PEMBEKALAN

### ● Pembekalan Peserta

Sejalan dengan mulainya program magang, Peserta magang diwajibkan untuk melakukan Pembekalan secara Self-Learning melalui platform i-Know yang disediakan oleh PIC.

## 7. REPORT & FINAL TEST

### ● Presentasi Peserta

Setelah periode hampir selesai, Peserta magang diwajibkan untuk presentasi berupa Laporan Kegiatan untuk penilaian selama magang sesuai jadwal yang ditentukan oleh PIC.

## 8. E-CERTIFICATE

### ● Dapatkan E-Certificate

E-Certificate akan dikirimkan melalui Group Chat dan dikirimkan melalui e-mail Pemegang yang sudah menyelesaikan Program magang pada periodenya secara keseluruhan.

E-mail :

[internship.regional3@pelindo.co.id](mailto:internship.regional3@pelindo.co.id)



SCAN  
BARCODE

CONTACT  
NOW  
[bit.ly/InternshipReg3-2022](http://bit.ly/InternshipReg3-2022)



CP PIC :  
**0895-3976-34868**  
Sdr. Kafina Augusta

Divisi Pelayanan SDM & UMUM  
PT Pelabuhan Indonesia Regional 3  
Harap Menghubungi pada Jam Operasional  
Senin-Jumat (08.30 - 16.00)