



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Sisingamangaraja Nomor 2 Jakarta Selatan 12014 Kotak Pos 1403 Telepon: 7228901, 7393939 email : surat@atrpn.go.id

**PENGUMUMAN
NOMOR 7/Peng-100.KP.03.01/XII/2022
TENTANG
PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2022**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 354 Tahun 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022, bersama ini diinformasikan bahwa Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional memberi kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. INFORMASI UMUM

1. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional membuka Penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2022 sebanyak 3.296 kebutuhan yang akan ditempatkan pada satuan kerja (lokasi kebutuhan) yang dapat diakses melalui tautan informasi (huruf F angka 6);
2. Penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022 sebagaimana dimaksud angka 1, akan diproyeksikan pada satuan kerja dengan masa hubungan perjanjian kerja 5 tahun serta dapat diperpanjang dengan memperhatikan pencapaian kinerja, kesesuaian kompetensi, dan kebutuhan;
3. Peraturan-peraturan dan informasi lainnya tentang Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022 dapat diakses melalui tautan informasi (huruf F angka 6);

B. KEBUTUHAN...

B. KEBUTUHAN JABATAN, KELOMPOK LOKASI KEBUTUHAN, DAN LOKASI UJIAN

1. Kebutuhan jabatan untuk Penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022 (rincian dan kualifikasi pendidikan/program studi terlampir), sebagai berikut:

NO.	JABATAN	JUMLAH KEBUTUHAN
1.	Ahli Pertama - Analis Kebijakan	4
2.	Ahli Pertama - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	19
3.	Ahli Pertama - Arsiparis	5
4.	Ahli Pertama - Asesor SDM Aparatur	3
5.	Ahli Pertama - Penata Kadastral	500
6.	Ahli Pertama - Penata Pertanahan	1.350
7.	Ahli Pertama - Penata Ruang	87
8.	Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	24
9.	Ahli Pertama - Pengembang Teknologi Pembelajaran	5
10.	Ahli Pertama - Penggerak Swadaya Masyarakat	509
11.	Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat	15
12.	Ahli Pertama - Pranata Komputer	20
13.	Terampil - Arsiparis	504
14.	Terampil - Asisten Penata Kadastral	79
15.	Pemula - Asisten Penata Kadastral	147
16.	Asisten Ahli - Dosen	25
	TOTAL	3.296

2. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional melakukan pengelompokan kebutuhan sehingga tersedia 34 kelompok penempatan yang mewakili satuan kerja di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang selanjutnya disebut kelompok lokasi kebutuhan, dengan rincian:
 - a. 1 (satu) kelompok yang mewakili satuan kerja kantor pusat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
 - b. 33 (tiga puluh tiga) kelompok provinsi yang mewakili satuan kerja pada provinsi dimaksud.
3. Tersedia lokasi ujian yang tersebar di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang dapat dipilih oleh pelamar.

C. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022 menggunakan portal Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) (<https://sscasn.bkn.go.id>) dan *Computer Assisted Test* (CAT) Badan Kepegawaian Negara;
2. Adapun jadwal seleksi sebagai berikut:

NO	TAHAPAN SELEKSI	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 s.d. 3 Januari 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	21 Desember 2022 s.d. 6 Januari 2023
3.	Seleksi Administrasi	21 Desember 2022 s.d. 11 Januari 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 s.d. 15 Januari 2023
5.	Masa Sanggah Seleksi Administrasi	16 s.d. 18 Januari 2023
6.	Jawaban Sanggah Seleksi Administrasi	19 s.d. 25 Januari 2023
7.	Pengumuman Pascasanggah Seleksi Administrasi	26 s.d. 28 Januari 2023
8.	Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta	18 s.d. 22 Februari 2023
9.	Pengumuman Seleksi Kompetensi	2 s.d. 7 Maret 2023
10.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	10 Maret s.d. 3 April 2023
11.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi	9 s.d. 11 April 2023
12.	Masa Sanggah Seleksi Kompetensi	12 s.d. 14 April 2023
13.	Jawaban Sanggah Seleksi Kompetensi	14 s.d. 20 April 2023
14.	Pengumuman Pascasanggah Seleksi Kompetensi	27 s.d. 29 April 2023
15.	Pemberkasan PPPK/ Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH)	30 April s.d. 22 Mei 2023
16.	Pengangkatan Calon PPPK	23 Mei s.d.20 Juni 2023

Catatan: Jadwal dapat bersifat tentatif dan apabila terdapat perubahan jadwal dalam tahapan seleksi akan diumumkan melalui tautan informasi (huruf F angka 6);

3. Adapun keterangan terhadap tahapan seleksi sebagaimana dimaksud pada angka 2 sebagai berikut:

a. Pengumuman Seleksi

- 1) Pengumuman seleksi dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
- 2) Pengumuman akan disampaikan secara terbuka melalui SSCASN atau tautan informasi (huruf F angka 6).

b. Pendaftaran Seleksi

Pelamar melakukan pendaftaran melalui portal Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN);

c. Seleksi Administrasi

- 1) Seleksi administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian antara *file* yang diunggah/disampaikan oleh pelamar melalui SSCASN dengan persyaratan pelamaran;
- 2) Panitia tidak bertanggung jawab terhadap *file* unggah yang tidak dapat dibaca/dilihat/dijalankan dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan *file* yang diunggah. Hal tersebut merupakan kelalaian pelamar yang dapat mengakibatkan pelamar gugur/tidak lulus seleksi administrasi.

d. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

- 1) Pengumuman dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
- 2) Pengumuman akan disampaikan secara terbuka melalui SSCASN atau tautan informasi (huruf F angka 6).

e. Masa Sanggah Seleksi Administrasi

Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan melalui SSCASN yang selanjutnya akan ditinjau ulang oleh Panitia Seleksi.

f. Jawaban Sanggah Seleksi Administrasi

- 1) Panitia akan melakukan verifikasi dan jawaban terhadap sanggahan Pelamar melalui SSCASN;
- 2) Dalam hal kesalahan bukan dari Pelamar, Panitia akan melakukan perbaikan verifikasi seleksi administrasi pada SSCASN yang selanjutnya akan diumumkan.

g. Pengumuman Pascasangah Seleksi Administrasi

- 1) Pengumuman Hasil Sanggah dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
- 2) Pengumuman akan disampaikan secara terbuka melalui SSCASN atau tautan informasi (huruf F angka 6).

h. Pemilihan...

- h. Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta:
 - 1) Peserta hanya bisa melakukan pemilihan titik lokasi ujian sesuai batas waktu yang telah ditentukan melalui SSCASN;
 - 2) Setelah mengakhiri pemilihan titik lokasi ujian, Peserta wajib mencetak kartu peserta;
 - 3) Kartu peserta wajib dibawa saat Peserta mengikuti Seleksi Kompetensi.
- i. Pengumuman Seleksi Kompetensi (Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi):
 - 1) Pengumuman Seleksi Kompetensi dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
 - 2) Pengumuman akan disampaikan secara terbuka melalui SSCASN atau tautan informasi (huruf F angka 6).
- j. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi:
 - 1) Peserta yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi berdasarkan Pengumuman Hasil Sanggah, berhak untuk mengikuti Seleksi Kompetensi sesuai dengan lokasi ujian yang dipilih;
 - 2) Ujian Seleksi calon PPPK dilaksanakan dengan menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*;
 - 3) Materi seleksi dan nilai ambang batas dapat diakses pada peraturan melalui tautan informasi (huruf F angka 6).
- k. Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi
 - 1) Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
 - 2) Pengumuman akan disampaikan secara terbuka melalui SSCASN atau tautan informasi (huruf F angka 6).
- l. Masa Sanggah Seleksi Kompetensi
Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi kompetensi, dapat mengajukan sanggahan melalui SSCASN yang selanjutnya akan ditinjau ulang oleh Panitia Seleksi;
- m. Jawaban Sanggah Seleksi Kompetensi
 - 1) Panitia akan melakukan verifikasi dan jawaban terhadap sanggahan Pelamar melalui SSCASN;
 - 2) Dalam hal kesalahan bukan dari Pelamar, Panitia akan melakukan perbaikan yang selanjutnya akan diumumkan.
- n. Pengumuman Pascasanggah Seleksi Kompetensi
 - 1) Pengumuman Pascasanggah dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
 - 2) Pengumuman akan disampaikan secara terbuka melalui SSCASN atau tautan informasi (huruf F angka 6).

- o. Pemberkasan PPPK/Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH)
 - 1) Pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi PPPK akan diarahkan untuk melakukan pengisian DRH dan mengunggah dokumen persyaratan pengangkatan PPPK melalui SSCASN;
 - 2) Pelamar yang mengundurkan diri akan digantikan oleh Pelamar pada peringkat di bawahnya;
 - 3) Pelamar yang tidak melakukan kegiatan sebagaimana dimaksud angka 1 sesuai batas waktu yang ditentukan, dianggap mengundurkan diri yang selanjutnya akan digantikan oleh pelamar pada peringkat di bawahnya.
- p. Pengangkatan Calon PPPK
 - 1) Pelamar yang telah melakukan pemberkasan PPPK akan diangkat menjadi Calon PPPK Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022 yang selanjutnya diusulkan Nomor Induk (NI) PPPK ke Badan Kepegawaian Negara;
 - 2) Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan telah mendapat persetujuan NI PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan Aparatur Sipil Negara (ASN) untuk 1 (satu) periode berikutnya;
 - 3) Pelamar yang telah mendapatkan NI PPPK akan dipanggil untuk melakukan penandatanganan kontrak atau mulai bekerja yang akan diatur sesuai ketentuan lebih lanjut.

D. PERSYARATAN PELAMAR

1. Pelamar adalah Pelamar seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022;
2. Pada saat melakukan pendaftaran (*submit*/akhiri pendaftaran), Pelamar telah berusia:
 - a. Paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun untuk Jabatan Pemula, Terampil, dan Ahli Pertama;
 - b. Paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 64 (enam puluh empat) tahun untuk Jabatan Asisten Ahli.
3. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih (dinyatakan dengan surat pernyataan, apabila sudah lulus seleksi akhir wajib melampirkan Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK);

5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh satuan kerja/unit sesuai dengan kelompok penempatan yang dipilih saat melamar;
10. Bersedia memahami dan mentaati seluruh ketentuan yang ada dalam pengumuman atau peraturan terkait seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022;
11. Sehat secara jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar (dinyatakan dengan surat pernyataan, apabila sudah lulus seleksi akhir wajib melampirkan surat keterangan sehat jasmani dan rohani);
12. Tidak mengonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif lainnya (dinyatakan dengan surat pernyataan, apabila sudah lulus seleksi akhir wajib melampirkan surat keterangan bebas NAPZA);
13. Memiliki kualifikasi pendidikan/program studi sesuai dengan persyaratan jabatan;
14. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal:
 - a. Jenjang D-I, D-III, S-1 : 2,75 (dua koma tujuh lima);
 - b. Jenjang S-2 : 3,25 (tiga koma dua lima).
15. Memiliki pengalaman:
 - a. Paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan bagi Pelamar Jabatan Pemula, Terampil dan Ahli Pertama;
 - b. Memiliki pengalaman mengajar paling singkat 2 (dua) tahun di Perguruan Tinggi bagi Pelamar Jabatan Asisten Ahli.
16. Memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar/Level-1 bagi Pelamar Jabatan Ahli Pertama – Pengelola Pengadaan Barang/Jasa;

17. Apabila memiliki Sertifikat Survei Pemetaan yang masih berlaku dari Lembaga Ikatan Surveyor Indonesia, dapat menjadi tambahan nilai Seleksi Kompetensi Teknis bagi Pelamar Jabatan Ahli Pertama – Penata Kadastral, Terampil – Asisten Penata Kadastral, atau Pemula – Asisten Penata Kadastral;
18. Bagi Pelamar yang menyatakan pada SSCASN bahwa yang bersangkutan adalah Pelamar Disabilitas, wajib melampirkan:
 - a. Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
 - b. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

E. TATA CARA PENDAFTARAN DAN DOKUMEN UNGGAH PERSYARATAN

1. Pendaftaran dilaksanakan secara daring (*online*) melalui portal Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) dengan alamat <https://sscasn.bkn.go.id>, selanjutnya pelamar wajib mengisi data pribadi dengan benar dilanjutkan memilih instansi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, kelompok penempatan, dan lokasi ujian (perhatikan buku petunjuk SSCASN);
2. Pelamar yang telah melakukan pilihan sebagaimana dimaksud angka 1, akan dihadapkan dengan halaman yang selanjutnya Pelamar dapat mengunggah dokumen persyaratan dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Pengumuman;
3. Pelamar yang telah melakukan *submit*/akhiri pendaftaran akan mendapatkan kartu tanda pendaftaran dan berhak untuk mengikuti tahapan seleksi sebagaimana tersebut pada huruf C;

F. LAIN-LAIN

1. Seleksi penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional tidak dipungut biaya apa pun;
2. Penetapan kelulusan dilaksanakan melalui sistem berbasis komputer dan terenkripsi sehingga kelulusan pelamar ditentukan sepenuhnya oleh kemampuan diri sendiri dalam menyelesaikan seluruh tahapan seleksi;
3. Pelamar dan/atau pihak lain, termasuk keluarga dan kerabat agar tidak memercayai pihak manapun yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan imbalan dalam bentuk apa pun;
4. Kelalaian dalam membaca dan melaksanakan tahapan sesuai Pengumuman ini merupakan tanggung jawab Pelamar;
5. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;

6. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022 dapat diakses melalui tautan informasi: <https://sites.google.com/view/casnatrbpn> atau melalui *helpdesk* Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022 yang akan direspon pada hari kerja Senin s.d. Jumat pukul 09.00 s.d. 16.00 WIB.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 20 Desember 2022

Sekretaris Jenderal
Selaku Ketua Panitia Seleksi PPPK
Kementerian Agraria dan Tata Ruang/
Badan Pertanahan Nasional
Tahun 2022,



Himawan Arief Sugoto

DAFTAR KEBUTUHAN JABATAN BERDASARKAN KELOMPOK PENEMPATAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)
 KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG BADAN PERTANAHAN NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2022

KELOMPOK PENEMPATAN (Kementerian ATR/BPN -)	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	AHLI PERTAMA - ASESOR SDM APARATUR	AHLI PERTAMA - PENATA KADASTRAL	AHLI PERTAMA - PENATA PERTANAHAN	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/ JASA	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	TERAMPIL - ARSIPARIS	TERAMPIL - ASISTEN PENATA KADASTRAL	PEMULA - ASISTEN PENATA KADASTRAL	ASISTEN AHLI - DOSEN	Total
Pusat	4	19	5	3	9	45	87	24	5	2	15	20				25	263
Aceh					19	73				22			22	4	6		146
Bali					10	34				10			10	2	2		68
Banten					8	25				8			8	3	4		56
Bengkulu					11	29				11			11		2		64
D.I. Yogyakarta					6	22				6			6		2		42
DKI Jakarta					6	23				6			6		2		43
Gorontalo					7	15				7			7		2		38
Jambi					12	31				12			12		2		69
Jawa Barat					28	89				28			28	8	17		198
Jawa Tengah					36	121				36			36	11	13		253
Jawa Timur					39	101				40			39	16	17		252
Kalimantan Barat					15	39				15			15	2	4		90
Kalimantan Selatan					14	34				14			14	1	3		80
Kalimantan Tengah					15	36				15			15	3	3		87
Kalimantan Timur					14	31				14			14	2	2		77
Kepulauan Bangka Belitung					8	18				8			8		3		45
Kepulauan Riau					8	19				8			8	2	3		48
Lampung					13	34				16			16		4		83
Maluku					8	16				8			8		3		43
Maluku Utara					9	14				10			10		3		46
Nusa Tenggara Barat					11	31				11			11	1	2		67
Nusa Tenggara Timur					23	57				23			23	1	2		129
Papua					13	26				13			13	1	7		73
Papua Barat					11	21				11			11	1	2		57
Riau					13	41				13			13	3	2		85
Sulawesi Barat					7	12				7			7		3		36
Sulawesi Selatan					25	70				25			25	1	6		152
Sulawesi Tengah					14	31				14			14	2	5		80
Sulawesi Tenggara					17	27				17			16	1	4		82
Sulawesi Utara					16	30				16			16		4		82
Sumatera Barat					15	37				20			19	5	5		101
Sumatera Selatan					17	47				17			17	3	4		105
Sumatera Utara					23	71				26			26	6	4		156
Total	4	19	5	3	500	1350	87	24	5	509	15	20	504	79	147	25	3296

Catatan: Masa Perjanjian Hubungan Kerja (MPHK) untuk seluruh jabatan adalah 5 Tahun

Lampiran II Pengumuman

Nomor : 7/Peng-100.KP.03.01/XII/2022

Tanggal : 20 Desember 2022

DAFTAR KUALIFIKASI PENDIDIKAN UNTUK KEBUTUHAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPK)
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG BADAN PERTANAHAN NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN		
1	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 ILMU HUKUM	S-1 PROGRAM STUDI ILMU HUKUM		
		S-1 MANAJEMEN	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN		
		S-1 SOSIOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI SOSIOLOGI		
2	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ILMU HUKUM	S-1 PROGRAM STUDI ILMU HUKUM		
		S-1 MANAJEMEN	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN		
3	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	D-IV KEARSIPAN	D-IV PROGRAM STUDI KEARSIPAN		
		S-1 KEARSIPAN	S-1 PROGRAM STUDI KEARSIPAN		
4	AHLI PERTAMA - ASESOR SDM APARATUR	S-1 PSIKOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI PSIKOLOGI		
		S-1 PSIKOLOGI SAINS	S-1 PROGRAM STUDI PSIKOLOGI SAINS		
		S-1 PSIKOLOGI TERAPAN	S-1 PROGRAM STUDI PSIKOLOGI TERAPAN		
5	AHLI PERTAMA - PENATA KADASTRAL	S-1 GEOGRAFI	S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI		
		S-1 GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN	S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN		
		S-1 GEOGRAFI LINGKUNGAN	S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI LINGKUNGAN		
		S-1 KARTOGRAFI DAN PENGINDERAAN JAUH	S-1 PROGRAM STUDI KARTOGRAFI DAN PENGINDERAAN JAUH		
		S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH	S-1 PROGRAM STUDI PEMBANGUNAN WILAYAH		
		S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA	S-1 PROGRAM STUDI PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA		
		S-1 PERENCANAAN WILAYAH	S-1 PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH		
		S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	S-1 PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA		
		S-1 PLANOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI PLANOLOGI		
		S-1 TEKNIK GEODESI	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI		
		S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA		
		S-1 TEKNIK GEOMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEOMATIKA		
		6	AHLI PERTAMA - PENATA PERTANAHAN	S-1 AGRIBISNIS	S-1 PROGRAM STUDI AGRIBISNIS
				S-1 AGROBISNIS	S-1 PROGRAM STUDI AGROBISNIS
S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN				
S-1 EKONOMI PERTANIAN DAN AGRIBISNIS	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI PERTANIAN DAN AGRIBISNIS				
S-1 EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN				
S-1 GEOGRAFI	S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI				
S-1 GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN	S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN				
S-1 GEOGRAFI LINGKUNGAN	S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI LINGKUNGAN				
S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	S-1 PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA				
S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK	S-1 PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK				
S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN	S-1 PROGRAM STUDI ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN				
S-1 ILMU HUKUM	S-1 PROGRAM STUDI ILMU HUKUM				
S-1 KARTOGRAFI DAN PENGINDRAAN JAUH	S-1 PROGRAM STUDI KARTOGRAFI DAN PENGINDRAAN JAUH				
S-1 MANAJEMEN	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN				
S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK				
S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH	S-1 PROGRAM STUDI PEMBANGUNAN WILAYAH				
S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA	S-1 PROGRAM STUDI PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA				
S-1 PERENCANAAN WILAYAH	S-1 PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH				
S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	S-1 PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA				
S-1 PLANOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI PLANOLOGI				
S-1 SISTEM INFORMASI	S-1 PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI				
S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN	S-1 PROGRAM STUDI SOSIAL EKONOMI PERTANIAN				
S-1 SOSIOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI SOSIOLOGI				
S-1 STATISTIK	S-1 PROGRAM STUDI STATISTIK				
S-1 TEKNIK GEODESI	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI				
S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA				
S-1 TEKNIK GEOMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEOMATIKA				
S-1 TEKNIK INFORMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA				
7	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG	S-1 ARSITEKTUR	S-1 PROGRAM STUDI ARSITEKTUR		
		S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA	S-1 PROGRAM STUDI PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA		
		S-1 PERENCANAAN WILAYAH	S-1 PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH		
8	AHLI PERTAMA - PENATA BARANG /JASA	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	S-1 PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA		
		S-1 PLANOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI PLANOLOGI		
8	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG /JASA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN		
		S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN	S-1 PROGRAM STUDI ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN		
		S-1 ILMU HUKUM	S-1 PROGRAM STUDI ILMU HUKUM		
		S-1 TEKNIK ARSITEKTUR	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK ARSITEKTUR		
		S-1 TEKNIK GEODESI	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI		
		S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA		
		S-1 TEKNIK GEOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEOLOGI		
		S-1 TEKNIK GEOMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEOMATIKA		
		S-1 TEKNIK INFORMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA		
		S-1 TEKNIK KOMPUTER	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER		
		S-1 TEKNIK SIPIL	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL		
		S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN		
9	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN INFORMATIKA		
		S-1 SISTEM INFORMASI	S-1 PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI		
		S-1 TEKNIK INFORMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA		
		S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN	S-1 PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN		

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN
10	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
		S-1 KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT
		S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN KOMUNIKASI
11	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 DESAIN GRAFIS	S-1 PROGRAM STUDI DESAIN GRAFIS
		S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	S-1 PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
		S-1 ILMU HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN MASYARAKAT
		S-1 ILMU KOMUNIKASI	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
		S-1 KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT
		S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN KOMUNIKASI
12	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KOMPUTER
		S-1 SISTEM INFORMASI	S-1 PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
		S-1 SISTEM KOMPUTER	S-1 PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER
		S-1 TEKNIK INFORMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
		S-1 TEKNIK KOMPUTER	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER
13	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	D-III PROGRAM STUDI KEARSIPAN
14	TERAMPIL - ASISTEN PENATA KADASTRAL	D-III ADMINISTRASI PERTANAHAN	D-III PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERTANAHAN
		D-III PERTANAHAN	D-III PROGRAM STUDI PERTANAHAN
		D-III PLANOLOGI	D-III PROGRAM STUDI PLANOLOGI
		D-III SURVEI PEMETAAN DAN INFORMASI GEOGRAFIS	D-III PROGRAM STUDI SURVEI PEMETAAN DAN INFORMASI GEOGRAFIS
		D-III SURVEY DAN PEMETAAN	D-III PROGRAM STUDI SURVEY DAN PEMETAAN
		D-III TEKNIK GEODESI	D-III PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI
		D-III TEKNIK GEOMATIKA	D-III PROGRAM STUDI TEKNIK GEOMATIKA
		D-III TEKNIK SURVEY DAN PEMETAAN	D-III PROGRAM STUDI TEKNIK SURVEY DAN PEMETAAN
15	PEMULA - ASISTEN PENATA KADASTRAL	D-I PENGUKURAN DAN PEMETAAN KADASTRAL	D-I PROGRAM STUDI PENGUKURAN DAN PEMETAAN KADASTRAL
16	ASISTEN AHLI - DOSEN	S-2 PENDIDIKAN GEOGRAFI	S-2 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GEOGRAFI
		S-2 PENDIDIKAN MATEMATIKA	S-2 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA

CATATAN:

1. DIPERKENANKAN APABILA PROGRAM STUDI MENGGUNAKAN/TIDAK MENGGUNAKAN KATA "ILMU"
2. DIPERKENANKAN APABILA PROGRAM STUDI MENGGUNAKAN/TIDAK MENGGUNAKAN KATA "TEKNIK"
3. DIPERKENANKAN APABILA PROGRAM STUDI TERDAPAT PERBEDAAN SEPERTI "SURVEY" DAN "SURVEI"
3. APABILA TERDAPAT PERUBAHAN NAMA PROGRAM STUDI AGAR MENGIKUTI KETENTUAN LAMPIRAN III

DAFTAR KETENTUAN PERSYARATAN SELEKSI CALON APARATUR SIPIL NEGARA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)
 KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG BADAN PERTANAHAN NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2022

NO.	PERSYARATAN	DOKUMEN PERSYARATAN	KETENTUAN DOKUMEN UNGGAH
1	Pelamar seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022	Surat Lamaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat lamaran menggunakan format Lampiran IV Pengumuman 2. Diketik menggunakan komputer, dicetak, dan ditandatangani di atas meterai tempel Rp10.000,00 dengan pena tinta hitam, kemudian dilakukan <i>scan</i> dan unggah melalui SSCASN (diperbolehkan menggunakan meterai elektronik Rp10.000,00 sesuai tempat yang disediakan) 3. Tidak diperbolehkan menggunakan meterai bekas, meterai hasil unduhan dari internet, atau meterai yang sudah digunakan pada dokumen persyaratan lainnya 4. Ukuran kertas, tipe dan ukuran <i>font</i> bebas rapi 5. Tanggal yang tercantum pada surat lamaran harus sesuai dengan masa pendaftaran 6. Tanggal yang tercantum pada surat lamaran harus sama dengan tanggal <i>submit</i> /akhiri pendaftaran 7. Hasil <i>scan</i> harus sesuai tipe format <i>file</i> dan ukuran unggah pada SSCASN 8. Hasil <i>scan</i> harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik 9. Hasil <i>scan</i> harus terlihat dan terbaca jelas (tanda tangan harus terlihat jelas) 10. Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap 11. Data identitas Pelamar pada surat lamaran harus sesuai dengan data identitas Pelamar pada SSCASN
		Pasfoto formal terbaru dengan latar belakang warna merah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Foto dari kepala sampai dada (bukan seluruh badan) dengan latar belakang warna merah 2. Menggunakan kemeja warna putih polos, menghadap ke depan (tidak miring), tidak menggunakan atribut seperti kacamata dsb., dan tidak menggunakan <i>filter</i> berlebihan (untuk kemudahan pengenalan wajah saat absensi CAT) 3. Ratio ukuran foto mengikuti SSCASN, apabila tidak diatur maka menggunakan ratio 2x3 atau 4x6 4. Sesuai tipe format <i>file</i> dan ukuran unggah pada SSCASN 5. Wajib berwarna (tidak hitam putih) 6. Lurus dengan arah baca dan tidak terbalik 7. Merupakan foto dari Pelamar dan bukan orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan foto yang lain)
2	Pada saat melakukan pendaftaran (<i>submit</i> /akhiri pendaftaran), Pelamar telah berusia: <ol style="list-style-type: none"> a. Paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun untuk Jabatan Pemula, Terampil, dan Ahli Pertama b. Paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 64 (enam puluh empat) tahun untuk Jabatan Asisten Ahli 	Kartu Tanda Penduduk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) asli/Surat Keterangan Perekaman e-KTP (Suket e-KTP) yang memperlihatkan identitas Pelamar 2. Sesuai tipe format <i>file</i> dan ukuran unggah pada SSCASN 3. Wajib berwarna (tidak hitam putih) 4. Lurus dengan arah baca dan tidak terbalik 5. Data identitas dapat terlihat dan terbaca jelas 6. Merupakan e-KTP/Suket e-KTP dari Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain)

NO.	PERSYARATAN	DOKUMEN PERSYARATAN	KETENTUAN DOKUMEN UNGGAH
3	Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Surat Pernyataan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat pernyataan menggunakan format Lampiran V Pengumuman 2. Diketik menggunakan komputer, dicetak, dan ditandatangani di atas meterai tempel Rp10.000,00 dengan pena tinta hitam, kemudian dilakukan scan dan unggah melalui SSCASN (diperbolehkan menggunakan meterai elektronik Rp10.000,00 sesuai tempat yang disediakan) 3. Tidak diperbolehkan menggunakan meterai bekas, meterai hasil unduhan dari internet, atau meterai yang sudah digunakan pada dokumen persyaratan lainnya 4. Ukuran kertas, tipe dan ukuran <i>font</i> bebas rapi 5. Tanggal yang tercantum pada surat pernyataan harus sesuai dengan masa pendaftaran 6. Tanggal yang tercantum pada surat pernyataan harus sama dengan tanggal <i>submit</i>/akhiri pendaftaran 7. Hasil <i>scan</i> harus sesuai tipe format <i>file</i> dan ukuran unggah pada SSCASN 8. Hasil <i>scan</i> harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik 9. Hasil <i>scan</i> harus terlihat dan terbaca jelas (tanda tangan harus terlihat jelas) 10. Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap 11. Data identitas Pelamar pada surat pernyataan harus sesuai dengan data identitas Pelamar pada SSCASN
4	Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih (dinyatakan dengan surat pernyataan, apabila sudah lulus seleksi akhir wajib melampirkan Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK)		
5	Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta		
6	Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia		
7	Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis		
8	Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah		
9	Bersedia ditempatkan di seluruh satuan kerja/unit sesuai dengan kelompok penempatan yang dipilih saat melamar		
10	Bersedia memahami dan mentaati seluruh ketentuan yang ada dalam pengumuman atau peraturan terkait seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022		
11	Sehat secara jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar (dinyatakan dengan surat pernyataan, apabila sudah lulus seleksi akhir wajib melampirkan surat keterangan sehat jasmani dan rohani)		
12	Tidak mengonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif lainnya (dinyatakan dengan surat pernyataan, apabila sudah lulus seleksi akhir wajib melampirkan surat keterangan bebas NAPZA)		
13	Memiliki kualifikasi pendidikan/program studi sesuai dengan persyaratan jabatan		

NO.	PERSYARATAN	DOKUMEN PERSYARATAN	KETENTUAN DOKUMEN UNGGAH
13	Memiliki kualifikasi pendidikan/program studi sesuai dengan persyaratan jabatan	Ijazah asli + Perubahan nama prodi bila ada + Penyetaraan ijazah bagi lulusan luar negeri + Surat Pernyataan perbedaan data ijazah	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Scan</i> Ijazah asli (bukan Surat Keterangan Lulus) 2. <i>Scan</i> Surat Keterangan Pengganti Ijazah (SKPI) asli diperkenankan apabila ijazah hilang 3. Harus memuat pengesahan dari Perguruan Tinggi baik elektronik maupun tanda tangan dan stempel basah 4. Program studi (prodi) harus sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada lampiran II Pengumuman, apabila terdapat perubahan nama prodi maka wajib melampirkan surat keterangan perubahan nama prodi dimaksud beserta pengesahan dari Perguruan Tinggi yang digabung menjadi 1 (satu) file multi-halaman dengan ijazah 5. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, wajib melampirkan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan digabung menjadi 1 (satu) file multi-halaman dengan ijazah 6. Apabila terdapat perbedaan data nama atau data tanggal lahir antara KTP dengan ijazah, maka wajib membuat surat pernyataan bahwa Ijazah tersebut benar milik pribadi yang bersangkutan dan digabung menjadi 1 (satu) file multi-halaman dengan ijazah 7. Hasil <i>scan</i> harus sesuai tipe format <i>file</i> dan ukuran unggah pada SSCASN 8. Hasil <i>scan</i> harus berwarna (bukan hitam putih) 9. Hasil <i>scan</i> harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik 10. Hasil <i>scan</i> harus terlihat dan terbaca jelas (apabila terdapat tanda tangan pengesahan dan stempel, harus terlihat jelas) 11. Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap 12. Apabila ada perbedaan nama antara KTP dengan ijazah, wajib menambahkan surat pernyataan bahwa ijazah tersebut benar milik pribadi yang bersangkutan sesuai lampiran VI Pengumuman dan digabung menjadi 1 (satu) file multi-halaman dengan ijazah 13. Merupakan Ijazah/SKPI dari Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain)
14	Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal: a. Jenjang D-I, D-III, S-1: 2,75 (dua koma tujuh lima) b. Jenjang S-2: 3,25 (tiga koma dua lima)	Transkrip nilai asli + Hasil konversi IPK bagi lulusan luar negeri	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Scan</i> Transkrip Nilai asli (bukan transkrip nilai sementara) 2. Harus memuat pengesahan dari Perguruan Tinggi baik elektronik maupun tanda tangan dan stempel basah 3. Harus memuat mata kuliah yang ditempuh dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 4. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, wajib melampirkan hasil konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan 5. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) harus sesuai dengan persyaratan minimal: <ol style="list-style-type: none"> a. Jenjang D-I, D-III, S-1: 2,75 (dua koma tujuh lima) b. Jenjang S-2: 3,25 (tiga koma dua lima) 6. Hasil <i>scan</i> harus sesuai tipe format <i>file</i> dan ukuran unggah pada SSCASN 7. Hasil <i>scan</i> harus berwarna (bukan hitam putih) 8. Hasil <i>scan</i> harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik 9. Hasil <i>scan</i> harus terlihat dan terbaca jelas (apabila terdapat tanda tangan pengesahan dan stempel, harus terlihat jelas) 10. Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap 11. Merupakan transkrip nilai dari Ijazah Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain)

NO.	PERSYARATAN	DOKUMEN PERSYARATAN	KETENTUAN DOKUMEN UNGGAH
15	<p>Memiliki pengalaman:</p> <p>a. Paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan bagi Pelamar Jabatan Pemula, Terampil dan Ahli Pertama</p> <p>b. Memiliki pengalaman mengajar paling singkat 2 (dua) tahun di Perguruan Tinggi bagi Pelamar Jabatan Asisten Ahli</p>	<p>Surat Keterangan Pengalaman Kerja PPPK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Scan</i> surat keterangan yang ditandatangani oleh: <ol style="list-style-type: none"> a. Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi Pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah; atau b. Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia bagi Pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non-pemerintah/yayasan 2. Surat keterangan memuat paling singkat tentang: <ol style="list-style-type: none"> a. Identitas Pejabat penandatanganan surat keterangan, meliputi nama dan jabatan b. Identitas Pelamar meliputi nama dan tanggal lahir c. Tanggal mulai bekerja atau jumlah tahun pengalaman kerja d. Jabatan/bidang pekerjaan yang relevan 3. Surat keterangan memuat paling singkat pengalaman kerja selama 2 (dua) tahun sesuai ketentuan 4. Hasil <i>scan</i> harus sesuai tipe format <i>file</i> dan ukuran unggah pada SSCASN 5. Hasil <i>scan</i> harus berwarna (bukan hitam putih) 6. Hasil <i>scan</i> harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik 7. Hasil <i>scan</i> harus terlihat dan terbaca jelas (apabila terdapat tanda tangan pengesahan dan stempel, harus terlihat jelas) 8. Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap 9. Merupakan surat keterangan pengalaman kerja dari Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain)
16	<p>Memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar/Level-1 bagi Pelamar Jabatan Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa</p>	<p>Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar/Level-1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil <i>scan</i> harus sesuai tipe format <i>file</i> dan ukuran unggah pada SSCASN 2. Hasil <i>scan</i> harus berwarna (bukan hitam putih) 3. Hasil <i>scan</i> harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik 4. Hasil <i>scan</i> harus terlihat dan terbaca jelas (apabila terdapat tanda tangan pengesahan dan stempel, harus terlihat jelas) 5. Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap 6. Merupakan sertifikat dari Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain)
17	<p>Apabila memiliki Sertifikat Survei Pemetaan yang masih berlaku dari Lembaga Ikatan Surveyor Pemetaan, dapat menjadi tambahan nilai Seleksi Kompetensi Teknis bagi Pelamar Jabatan Ahli Pertama - Penata Kadastral, Terampil - Asisten Penata Kadastral, atau Pemula - Asisten Penata Kadastral</p>	<p>Sertifikat Survei Pemetaan yang masih berlaku dari Lembaga Ikatan Surveyor Indonesia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil <i>scan</i> harus sesuai tipe format <i>file</i> dan ukuran unggah pada SSCASN 2. Hasil <i>scan</i> harus berwarna (bukan hitam putih) 3. Hasil <i>scan</i> harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik 4. Hasil <i>scan</i> harus terlihat dan terbaca jelas (apabila terdapat tanda tangan pengesahan dan stempel, harus terlihat jelas) 5. Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap 6. Merupakan sertifikat dari Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain) 7. Apabila memenuhi ketentuan dan dinyatakan valid, maka dapat menjadi tambahan nilai sesuai ketentuan

Lampiran IV Pengumuman

Nomor : 7/Peng-100.KP.03.01/XII/2022

Tanggal : 20 Desember 2022

FORMAT SURAT LAMARAN

... (tempat, tanggal surat lamaran)

Yth. Panitia Seleksi PPPK
Kementerian Agraria dan Tata Ruang/
Badan Pertanahan Nasional
di Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ... (nama lengkap, dapat dengan gelar atau tidak)
Tempat/Tanggal Lahir : ... (tempat kab/kota, tanggal lahir)
Jenis Kelamin : ... (laki-laki/perempuan)
Kualifikasi Pendidikan
a. Jenjang Pendidikan : ... (jenjang, contoh: D-I/D-III/S-1/S-2)
b. Program Studi : ... (program studi sesuai yang tertulis pada ijazah)
Jabatan yang dilamar
a. Penempatan : ... (kelompok penempatan)
b. Jabatan : ... (nama jabatan PPPK yang dilamar)
Nomor Ponsel : ... (nomor pribadi, diutamakan untuk *Whatsapp*)
Surel/*e-mail* : ... (*e-mail* pribadi)
Alamat : ... (alamat domisili)

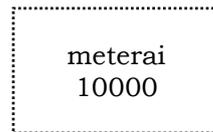
Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022.

Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan kelengkapan dokumen dalam bentuk *softfile* melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN), antara lain:

1. Surat Lamaran;
2. Pasfoto formal terbaru dengan latar belakang warna merah;
3. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) asli/Surat Keterangan Perekaman e-KTP;
4. Ijazah asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan/program studi yang dipersyaratkan dalam jabatan;
5. Transkrip Nilai asli;
6. Bukti pengalaman kerja sesuai persyaratan;
7. Surat pernyataan untuk pelamar Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
8. Dokumen persyaratan lainnya.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data atau dokumen yang tidak benar/tidak sesuai, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



... (tanda tangan)

... (Nama Lengkap)

Lampiran V Pengumuman

Nomor : 7/Peng-100.KP.03.01/XII/2022

Tanggal : 20 Desember 2022

FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN SELEKSI PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL
NEGARA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA (PPPK) KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA
RUANG/BADAN PERTANAHAN NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ... (nama lengkap, dapat dengan gelar atau tidak)
Tempat/Tanggal Lahir : ... (tempat kab/kota, tanggal lahir)
Jenis Kelamin : ... (laki-laki/perempuan)
Alamat : ... (alamat domisili)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
7. Bersedia ditempatkan di seluruh satuan kerja/unit sesuai dengan kelompok penempatan yang dipilih saat melamar;
8. Bersedia memahami dan mentaati seluruh ketentuan yang ada dalam pengumuman atau peraturan terkait seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022;
9. Memiliki kualifikasi pendidikan/program studi sesuai dengan persyaratan jabatan;

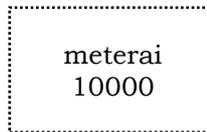
10. Sehat secara jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

11. Tidak mengonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif lainnya;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ditemukan data atau dokumen yang tidak benar/tidak sesuai, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022.

... (tempat, tanggal surat pernyataan)

Yang membuat pernyataan,



... (tanda tangan)

... (Nama Lengkap)

Lampiran VI Pengumuman

Nomor : 7/Peng-100.KP.03.01/XII/2022

Tanggal : 20 Desember 2022

FORMAT SURAT PERNYATAAN PERBEDAAN DATA IJAZAH

SURAT PERNYATAAN PERBEDAAN DATA IJAZAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ... (nama lengkap, dapat dengan gelar atau tidak)
Tempat/Tanggal Lahir : ... (tempat kab/kota, tanggal lahir)
Jenis Kelamin : ... (laki-laki/perempuan)
Alamat : ... (alamat domisili)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

1. Terdapat perbedaan data antara Ijazah dengan KTP sebagai berikut:

Data Pribadi	Tertulis di Ijazah	Tertulis di KTP
Nama Lengkap
Tanggal Lahir

2. Apabila saya lulus seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022, saya bersedia menggunakan data yang tercantum pada Ijazah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ditemukan data atau dokumen yang tidak benar/tidak sesuai, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2022.

... (tempat, tanggal surat pernyataan)

Yang membuat pernyataan,

... (tanda tangan)

... (Nama Lengkap)

Lampiran VII Pengumuman

Nomor : 7/Peng-100.KP.03.01/XII/2022

Tanggal : 20 Desember 2022

CONTOH FORMAT SURAT KETERANGAN DISABILITAS

KOP SURAT
RUMAH SAKIT / PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN DISABILITAS
NOMOR :

Penandatanganan di bawah ini, Dokter Pemeriksa di Rumah Sakit / Puskesmas
..... menerangkan bahwa :

N a m a :
Tempat / Tgl Lahir :
Umur : Tahun
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *)
Alamat :
.....

Setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional bahwa yang bersangkutan benar-benar sebagai Penyandang Disabilitas berupa :

1. Jenis / Ragam Disabilitas :

a. Disabilitas Fisik

- 1) Amputasi (Tangan / Kaki)*
- 2) Lumpuh layuh atau kaku (Tangan / Kaki)*
- 3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
- 4) Cerebral Palsy (CP)

b. Disabilitas Sensorik

- 1) Netra
 - a) Buta Total
 - b) Persepsi Cahaya / Low Vision
- 2) Rungu
- 3) Wicara

c. Disabilitas Intelektual

- 1) Disabilitas Grahita
- 2) Down Syndrome

d. Disabilitas Mental

- 1) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas, dan Gangguan Kepribadian) *
- 2) Disabilitas perkembangan (Autis / Hiperaktif) *

2. Derajat Disabilitas :

3. Penyebab : Sejak Lahir / Kecelakaan dalam Pekerjaan /
Kecelakaan Lalu Lintas / Penyakit /
Akibat Stroke / Akibat Kusta /
Lain-lain : *)
4. Alat Bantu yang Digunakan : Ada / Tidak *)
Berupa :

Surat keterangan ini untuk keperluan : Persyaratan Melamar Pegawai
Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2022.

Tempat, Tgl / Bln / Tahun

Dokter Pemeriksa,

Stempel

.....

NIP.

SIP.

Keterangan :

*) Coret Yang Tidak Perlu/Sesuai dengan keadaan

√ Pada kolom yang Sesuai dengan keadaan

X Pada kolom yang Tidak Sesuai dengan keadaan