



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Jalan Mayor Jenderal Sutoyo Nomor 12 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640
Telepon (021) 8093008; Faksimile (021) 8090421
Laman: www.bkn.go.id;| Pos-el: humas@bkn.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR: 01/PANPEL.BKN/PPP.K.TEKNIS/XII/2022

TENTANG

SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA TAHUN ANGGARAN 2022

Berkenaan dengan Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP.K) Tenaga Teknis Tahun Anggaran (T.A.) 2022, Badan Kepegawaian Negara (BKN) membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk menjadi PPP.K Tenaga Teknis yang akan ditugaskan di lingkungan BKN, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. ALOKASI KEBUTUHAN PPP.K

A. JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN PPP.K

Alokasi kebutuhan PPP.K Tenaga Teknis BKN T.A. 2022 berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 331 Tahun 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Badan Kepegawaian Negara Tahun Anggaran 2022 sejumlah 286 (dua ratus delapan puluh enam) orang pegawai dengan rincian sebagaimana tercantum pada **Lampiran I** Pengumuman ini.

B. PENEMPATAN ALOKASI KEBUTUHAN PPP.K

Penempatan unit kerja yang mendapatkan alokasi kebutuhan PPP.K Tenaga Teknis meliputi:

1. Badan Kepegawaian Negara (BKN) Pusat;
2. Pusat Pengembangan Kepegawaian Aparatur Sipil Negara; dan
3. Kantor Regional I s.d. XIV BKN.

C. DESKRIPSI TUGAS JABATAN

Informasi terkait tugas jabatan pada alokasi kebutuhan PPPK Tenaga Teknis BKN T.A. 2022 sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yang mengatur tentang masing-masing Jabatan Fungsional adalah sebagai berikut:

| NO | JABATAN | TUGAS JABATAN |
|----|---|--|
| 1. | Ahli Pertama - Analisis Kebijakan (*) | Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama. |
| 2. | Ahli Pertama - Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur (*) | Melakukan pengelolaan sistem SDM aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama. |
| 3. | Ahli Pertama - Arsiparis | Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama. |
| 4. | Ahli Pertama - Auditor Manajemen Aparatur Sipil Negara (*) | Melakukan audit manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) yang meliputi pengawasan, pengendalian, investigasi manajemen ASN, dan penjaminan mutu secara sistematis dan terukur sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama. |
| 5. | Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (*) | Melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama. |
| 6. | Ahli Pertama - Pengembang Teknologi Pembelajaran (*) | Melaksanakan kegiatan analisis dan pengkajian, perancangan, produksi, implementasi, pengendalian, dan evaluasi untuk pengembangan teknologi pembelajaran sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama. |
| 7. | Ahli Pertama - Pranata Komputer | Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama. |
| 8. | Terampil - Arsiparis | Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi sesuai uraian kegiatan jenjang Terampil. |

| NO | JABATAN | TUGAS JABATAN |
|-----|---|--|
| 9. | Terampil - Pranata Hubungan Masyarakat | Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan sesuai uraian kegiatan jenjang Terampil. |
| 10. | Terampil - Pranata Komputer | Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai uraian kegiatan jenjang Terampil. |
| 11. | Terampil - Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur (*) | Melaksanakan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian Aparatur Sipil Negara sesuai uraian kegiatan jenjang Terampil. |

II. PERSYARATAN PPPK

A. PERSYARATAN UMUM

Persyaratan umum bagi pelamar PPPK Tenaga Teknis BKN T.A. 2022 meliputi:

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;

6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan ketentuan:
 - a. Pelamar merupakan lulusan perguruan tinggi dalam negeri atau perguruan tinggi luar negeri dengan IPK minimal, sebagai berikut:

| JENJANG PENDIDIKAN | IPK MINIMAL |
|--------------------|----------------------|
| D-III | 2,75 dari skala 4,00 |
| S-1 | 3,00 dari skala 4,00 |
| S-2 | 3,20 dari skala 4,00 |

- b. Pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki Ijazah asli dan Transkrip Nilai asli dari perguruan tinggi dalam negeri; dan
 - c. Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh:
 - 1) Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi; dan
 - 2) Transkrip Nilai asli dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan satuan kerja/unit di lingkungan BKN;
11. Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
12. Tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan/atau organisasi kemasyarakatan yang dicabut status badan hukumnya;
13. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;

14. Pelamar wajib memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar, dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh:
- a. paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah; dan
 - b. paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan.
15. Penyandang disabilitas dapat melamar pada pengadaan PPPK Tenaga Teknis BKN T.A. 2022, dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. Pelamar dapat melamar jabatan yang diberi tanda (*) dalam tabel deskripsi tugas jabatan sebagaimana tercantum pada romawi I huruf C;
 - b. Saat melamar, pelamar wajib menyatakan sebagai penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan:
 - 1) Dokumen/surat keterangan resmi dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
 - 2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

B. PERSYARATAN KHUSUS

Persyaratan khusus bagi pelamar PPPK Tenaga Teknis BKN T.A. 2022 meliputi:

1. Jabatan **Ahli Pertama - Analisis Kebijakan** wajib:
 - a. memiliki pengalaman di bidang *Human Resource Management* dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada Instansi Pemerintah atau Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan; dan
 - b. memiliki kemampuan analisis dan menulis *Policy Brief/Policy Paper/Artikel kebijakan/Makalah Kebijakan/Learning Journal*.

2. Jabatan **Ahli Pertama - Arsiparis** diutamakan:
 - a. memiliki sertifikat pengelolaan arsip dinamis; dan
 - b. memiliki pengalaman kerja di bidang administrasi perkantoran yang dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada Instansi Pemerintah atau Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan.
3. Jabatan **Ahli Pertama - Auditor Manajemen Aparatur Sipil Negara** wajib memiliki kemampuan analisis, audit, dan investigasi serta kemampuan menyusun Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) di bidang *Human Resource Management* yang dibuktikan dengan surat pengalaman kerja.
4. Jabatan **Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa**:
 - a. wajib memiliki sertifikat keahlian pengadaan barang/jasa tingkat dasar/level-1; dan
 - b. diutamakan menguasai keahlian di bidang kontrak dan lelang barang/jasa dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada Instansi Pemerintah atau Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan.
5. Jabatan **Ahli Pertama - Pengembang Teknologi Pembelajaran** wajib memiliki pengalaman menyusun model pembelajaran berbasis media (audio/video/multimedia/multimedia interaktif/modul digital) dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada Instansi Pemerintah atau Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan.
6. Jabatan **Ahli Pertama - Pranata Komputer** untuk penempatan **BKN Pusat - Biro Sumber Daya Manusia** wajib:
 - a. menguasai *Front End Programming* Next.js/React.js atau Vue.js yang dibuktikan dengan sertifikat;

- b. menguasai *Back End Programming* Node.js atau PHP Laravel yang dibuktikan dengan sertifikat;
 - c. memiliki pengalaman sebagai *full-stack programmer/front end programmer/back end programmer* (bukan sebagai *IT support/troubleshooter*) dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada Instansi Pemerintah atau Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan;
 - d. menguasai atau mengetahui teknik pengelolaan basis data dan bahasa SQL;
 - e. memahami pembuatan/penyusunan dokumen rancangan sistem informasi;
 - f. dapat menggunakan GIT Repository dalam pengerjaan proyek *development*; dan
 - g. diutamakan memiliki portofolio pembangunan aplikasi dengan pemrograman sebagaimana huruf a dan b.
7. Jabatan **Ahli Pertama - Pranata Komputer** untuk penempatan **BKN Pusat - Direktorat Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara** wajib:
- a. menguasai bahasa pemrograman Java/Golang/Node.js/Next.js/Vue.js/React.js/Android/iOS yang dibuktikan dengan sertifikat;
 - b. memiliki pengalaman sebagai *full-stack programmer/front end programmer/back end programmer* (bukan sebagai *IT support/troubleshooter*) dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada Instansi Pemerintah atau Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan;
 - c. dapat menggunakan GIT Repository dalam pengerjaan proyek *development*; dan
 - d. diutamakan memiliki portofolio pembangunan aplikasi dengan pemrograman sebagaimana huruf a.

8. Jabatan **Ahli Pertama - Pranata Komputer** untuk penempatan **BKN Pusat - Direktorat Pengelolaan Data dan Penyajian Informasi Kepegawaian** wajib:
- memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun sebagai *Data Engineer/Database Administrator/Data Analyst/Data Scientist* dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada Instansi Pemerintah atau Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan; dan
 - memiliki sertifikat *Database Administrator* dengan *Postgresql/Data Engineer/Data Analyst/Data Scientist*.
9. Jabatan **Terampil - Arsiparis** diutamakan:
- memiliki sertifikat pengelolaan arsip aktif; dan
 - memiliki pengalaman kerja di bidang administrasi perkantoran yang dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada Instansi Pemerintah atau Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan.
10. Jabatan **Terampil - Pranata Hubungan Masyarakat**:
- memiliki minimal 3 (tiga) dari 4 (empat) keahlian sebagai berikut:
 - menguasai fotografi/videografi/penulisan berita di bidang pemerintahan;
 - memiliki kemampuan *motion graphics/graphic design/video editing* menggunakan *software multimedia after effect/adobe illustrator/adobe photoshop/corel draw/adobe premiere pro/final cut pro*;
 - menguasai metode dan teknik penyiaran digital; dan
 - memiliki kemampuan pengisian *Content Management System*.
 - melampirkan portofolio yang menunjukkan keahlian sebagaimana dimaksud pada huruf a dengan mencantumkan hasil tangkapan layar dan tautan hasil karya; dan

c. diutamakan memiliki sertifikat di bidang kehumasan/jurnalistik/*graphic design*.

11. Jabatan **Terampil - Pranata Komputer** diutamakan:

- a. menguasai bahasa pemrograman yang dibuktikan dengan sertifikat; dan
- b. menguasai teknik pengelolaan basis data, bahasa SQL dan/atau konfigurasi jaringan yang dibuktikan dengan sertifikat.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

Tata cara pendaftaran PPPK Tenaga Teknis BKN T.A. 2022 adalah sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
 - a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
 - b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
 - c. Mengunggah *scan* KTP/Surat Keterangan Kependudukan yang sah dan sesuai ketentuan;
 - d. Melakukan swafoto;
 - e. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan sudah lengkap dan benar serta swafoto jelas (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
 - f. Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar login ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan;
3. Pelamar melengkapi data diri (apabila pelamar merupakan penyandang disabilitas, maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas serta mencantumkan *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar);
4. Pelamar memilih jenis seleksi PPPK Tenaga Teknis;

5. Pelamar memilih instansi Badan Kepegawaian Negara dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi (sesuai ijazah), nama program studi, dan akreditasi;
6. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan yang terdiri atas:
 - a. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
 - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
 - c. Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam atau diketik menggunakan komputer yang ditujukan kepada Kepala BKN c.q. Ketua Panitia Seleksi Pengadaan PPPK BKN T.A. 2022 di Jakarta yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai/e-meterai 10.000 sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran II Pengumuman ini;
 - d. Ijazah asli sesuai dengan ketentuan persyaratan sebagaimana tercantum pada romawi II huruf A nomor 7;
 - e. Transkrip Nilai asli sesuai dengan ketentuan persyaratan sebagaimana tercantum pada romawi II huruf A nomor 7;
 - f. Surat keterangan memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar sesuai dengan ketentuan persyaratan umum pelamar PPPK sebagaimana tercantum pada romawi II huruf A nomor 14;
 - g. Surat Pernyataan Data Diri Pelamar yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai/e-meterai 10.000 sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran III Pengumuman ini;
 - h. Dokumen lainnya sesuai dengan ketentuan persyaratan khusus Jabatan Fungsional yang dilamar sebagaimana tercantum pada romawi II huruf B;
 - i. Bagi pelamar penyandang disabilitas, ditambah dengan dokumen/surat keterangan resmi dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya sesuai dengan

ketentuan persyaratan umum pelamar PPPK sebagaimana tercantum pada romawi II huruf A nomor 15.

7. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi); dan
8. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).

IV. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan Seleksi PPPK Tenaga Teknis BKN T.A. 2022 meliputi:

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*, yang terdiri dari:
 - a. Kompetensi Teknis;
 - b. Kompetensi Manajerial;
 - c. Kompetensi Sosial Kultural; dan
 - d. Wawancara.
3. Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan berupa Tes Praktik Kerja untuk 4 (empat) Jabatan Fungsional, sebagai berikut:

| NO | JABATAN | TES PRAKTIK KERJA |
|----|--|--|
| 1. | Ahli Pertama - Analis Kebijakan | Membuat <i>policy brief</i> |
| 2. | Ahli Pertama - Pranata Komputer | a. Melakukan pembuatan aplikasi (untuk penempatan BKN Pusat - Biro Sumber Daya Manusia dan BKN Pusat - Direktorat Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara) b. Melakukan <i>data management</i> (untuk penempatan BKN Pusat - Direktorat Pengelolaan Data dan Penyajian Informasi Kepegawaian) |
| 3. | Terampil - Pranata Komputer | a. Membuat <i>query</i> sederhana; b. Membuat penyajian data/informasi. |
| 4. | Terampil - Pranata Hubungan Masyarakat | Membuat <i>motion graphics</i> |

V. SISTEM KELULUSAN

1. Seleksi Administrasi

Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah oleh pelamar pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan persyaratan yang telah ditentukan. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian dari laman <https://sscasn.bkn.go.id>.

2. Seleksi Kompetensi

- a. Kelulusan seleksi kompetensi menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) didasarkan pada nilai ambang batas (*passing grade*) yang diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 971 Tahun 2022 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022;
- b. Bobot penilaian seleksi kompetensi menggunakan CAT adalah 100%.
- c. Bobot penilaian untuk Jabatan Fungsional Ahli Pertama - Analisis Kebijakan, Ahli Pertama - Pranata Komputer, Terampil - Pranata Komputer, dan Terampil - Pranata Hubungan Masyarakat yang terdapat Seleksi Kompetensi Teknis tambahan adalah sebagai berikut:
 - 1) Kompetensi Teknis, meliputi:
 - Tes menggunakan CAT dengan bobot 40%; dan
 - Tes Praktik Kerja dengan bobot 60% (tidak menggugurkan).
 - 2) Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural serta wawancara menggunakan CAT dengan bobot 100%.
- d. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, Seleksi Kompetensi Teknis bagi pelamar penyandang disabilitas diberikan kebijakan penambahan nilai sebesar 10% (sepuluh persen) dari nilai paling tinggi Kompetensi Teknis.

3. Hasil Akhir Seleksi

Kelulusan akhir seleksi PPPK Tenaga Teknis BKN T.A. 2022 ditentukan berdasarkan hasil oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja. Dalam hal pelamar memperoleh nilai akhir yang sama, penentuan kelulusan akhir secara berurutan didasarkan pada:

- a. Nilai Kompetensi Teknis yang tertinggi;
- b. Jika nilai sebagaimana dimaksud dalam huruf a masih sama, penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai kumulatif Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural yang tertinggi;
- c. Jika nilai sebagaimana dimaksud dalam huruf b masih sama, penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai wawancara (penilaian integritas dan moralitas) yang tertinggi; dan
- d. Jika nilai sebagaimana dimaksud dalam huruf c masih sama, penentuan kelulusan didasarkan pada usia pelamar yang tertinggi.

VI. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

Jadwal pelaksanaan seleksi PPPK Tenaga Teknis BKN T.A. 2022 Berdasarkan surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 43066/B-KS.04.01/SD/K/2022 tanggal 19 Desember 2022 hal Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022, sebagai berikut:

| NO | KEGIATAN | TANGGAL ¹⁾ |
|----|---|---|
| 1. | Pengumuman Seleksi PPPK | 20 Desember 2022 s.d. 3 Januari 2023 |
| 2. | Pendaftaran Seleksi | 21 Desember 2022 s.d 6 Januari 2023 |
| 3. | Seleksi Administrasi | 21 Desember 2022 s.d 11 Januari 2023 |
| 4. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 12 s.d. 15 Januari 2023 |
| 5. | Masa Sanggah | 16 s.d. 18 Januari 2023 |
| 6. | Jawab Sanggah | 19 s.d. 25 Januari 2023 |
| 7. | Pengumuman Pasca Sanggah | 26 s.d. 28 Januari 2023 |
| 8. | Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta | 18 s.d. 22 Februari 2023 |

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe

| NO | KEGIATAN | TANGGAL ^{*)} |
|-----|--|-------------------------------|
| 9. | Penarikan data final | 23 s.d. 24 Februari 2023 |
| 10. | Penjadwalan Seleksi Kompetensi | 25 Februari s.d. 1 Maret 2023 |
| 11. | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi | 2 s.d. 7 Maret 2023 |
| 12. | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi | 10 Maret s.d. 3 April 2023 |
| 13. | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Tambahan | 20 Maret s.d. 6 April 2023 |
| 14. | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi | 26 Maret s.d. 8 April 2023 |
| 15. | Pengumuman Kelulusan | 9 s.d. 11 April 2023 |
| 16. | Masa Sanggah | 12 s.d. 14 April 2023 |
| 17. | Jawab Sanggah | 14 s.d. 20 April 2023 |
| 18. | Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah | 27 s.d. 29 April 2023 |
| 19. | Pengisian DRH NI PPPK | 30 April s.d. 22 Mei 2023 |
| 20. | Usul Penetapan NI PPPK | 23 Mei s.d. 20 Juni 2023 |

^{*)} Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.

VII. LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI

1. Pelaksanaan seleksi PPPK Tenaga Teknis BKN T.A. 2022 bertempat di Kantor BKN Pusat, Kantor Regional I s.d. XIV BKN (kecuali Kantor Regional V BKN Jakarta), dan Kantor UPT BKN, sebagai berikut:

| NO | LOKASI | ALAMAT |
|-----|------------------------------|--|
| 1. | BKN Pusat | Jl. Mayjen Sutoyo No. 12, Cililitan, Jakarta Timur |
| 2. | Kanreg. I BKN Yogyakarta | Jl. Magelang Km. 7,5 Yogyakarta |
| 3. | Kanreg. II BKN Surabaya | Jl. Let. Jend. S. Parman No.6, Waru, Sidoarjo |
| 4. | Kanreg. III BKN Bandung | Jl. Surapati No.10, Bandung |
| 5. | Kanreg. IV BKN Makassar | Jl. Pacerakkang No.3 Km. 14, Daya, Makassar |
| 6. | Kanreg. VI BKN Medan | Jl. T.B. Simatupang No.124, Pinang Baris, Sunggal, Medan |
| 7. | Kanreg. VII BKN Palembang | Jl. Gubernur H.A. Bastari, Seberang Ulu 1, Jakabaring, Palembang |
| 8. | Kanreg. VIII BKN Banjarmasin | Jl. Bhayangkara No. 1 Sungai Besar, Banjar Baru |
| 9. | Kanreg. IX BKN Jayapura | Jl. Baru No. 100/B Kota Raja, Jayapura |
| 10. | Kanreg. X BKN Denpasar | Jl. By Pass I Gusti Ngurah Rai No. 646 Suwung, Denpasar |
| 11. | Kanreg. XI BKN Manado | Jl. AA Maramis Km. 8 Paniki Bawah, Mapangat, Manado |
| 12. | Kanreg. XII BKN Pekanbaru | Jl. Hang Tuah Ujung No. 148, Pekanbaru |
| 13. | Kanreg. XIII BKN Aceh | Jl. Bandara Sultan Iskandar Muda Km.11 No.113 Gp. Gani, Ingin Jaya, Aceh Besar |
| 14. | Kanreg. XIV BKN Manokwari | Jl. Bukit Arfai II, Manokwari |

| NO | LOKASI | ALAMAT |
|-----|------------------------|---|
| 15. | UPT BKN Semarang | Jl. Soekarno Hatta KM. 29, Bergas, Kebonan, Randugunting, Kec. Bergas, Semarang |
| 16. | UPT BKN Serang | Jl. Kh. Sokhari No.40, Cipare, Kec. Serang, Kota Serang |
| 17. | UPT BKN Palu | Jl. Bantilan No.20, Lere, Kec. Palu Bar., Kota Palu |
| 18. | UPT BKN Kendari | Jl. Sultan Hasanuddin No.63, Tipulu, Kendari Bar., Kota Kendari |
| 19. | UPT BKN Mamuju | Jl. Martadinata, Simboro, Kec. Simboro Dan Kepulauan, Kabupaten Mamuju |
| 20. | UPT BKN Ternate | Jl. Jati Metro No. 475, Kel Jati Kec Ternate Selatan Kota Ternate Maluku Utara |
| 21. | UPT BKN Ambon | Jl. A. I. S. Nasution No.8, Karang Panjang, Kel Amantelu, Sirimau, Kota Ambon |
| 22. | UPT BKN Pontianak | Jl. Veteran No.29, Benua Melayu Darat, Kec. Pontianak Sel., Kota Pontianak |
| 23. | UPT BKN Bandar Lampung | Jl. Nusa Indah I No.02A, Sumur Batu, Kec. Tik. Betung Utara, Kota Bandar Lampung |
| 24. | UPT BKN Jambi | Lorong Riska Tani No.90, Simpang IV Sipin, Kec. Telanaipura, Kota Jambi |
| 25. | UPT BKN Bengkulu | Pematang Gubernur, Kec. Muara Bangka Hulu, Kota Bengkulu |
| 26. | UPT BKN Pangkal Pinang | Jl. M Saleh Zainudin, Air Salemba, Kec. Gabek, Kota Pangkal Pinang |
| 27. | UPT BKN Palangkaraya | Jl. W. Sudirohusodo No.20, Langkai, Kec. Pahandut, Kota Palangka Raya |
| 28. | UPT BKN Balikpapan | ex. Gedung Pertanahan. Jl. Marsma R. Iswahyudi No.40, Sungai Nangka, Kecamatan Balikpapan Selatan, Kota Balikpapan, |
| 29. | UPT BKN Tarakan | Komplek Perkantoran Dinas Kesehatan, Jl. Kusuma Bangsa, Pamusian, Tarakan Tengah, Kota Tarakan |
| 30. | UPT BKN Mataram | Mataram Bar., Kec. Selaparang, Kota Mataram |
| 31. | UPT BKN Gorontalo | Jl. H.DJ. Rachman, Hepuhulawa, Limboto, Kota Gorontalo |
| 32. | UPT BKN Batam | Gedung Bersama Pemko, Belian, Kota Batam |
| 33. | UPT BKN Padang | Jl. Rimbo Kaluang No.52, Rimbo Kaluang, Kec. Padang Bar., Kota Padang, |
| 34. | UPT BKN Sorong | Jl. Pemda Distrik Aimas, Distrik Aimas Km. 24, Kabupaten Sorong |
| 35. | UPT BKN Kupang | Jl. Frans Seda, Kel. Oesapa Barat, Kec. Kelapa Lima, Kota Kupang Provinsi Nusa Tenggara Timur |

2. Saat melakukan pendaftaran, pelamar memilih Provinsi lokasi pelaksanaan seleksi pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
3. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi setelah Pengumuman Pasca Sanggah memilih titik lokasi ujian pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> sesuai jadwal yang telah ditentukan.

VIII. LAIN-LAIN

1. Masa Hubungan Perjanjian Kerja (MHPK) antara PPPK dengan Pejabat Pembina Kepegawaian ditetapkan selama 3 (tiga) tahun serta dapat diperpanjang sesuai kebutuhan instansi dengan memperhatikan batas usia pensiun jabatan yang dilamar berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, pencapaian/penilaian kinerja, dan kesesuaian kompetensi;
2. Berdasarkan Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 9 Tahun 2021 tentang Penggunaan Meterai pada Dokumen Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara, peserta seleksi Calon Aparatur Sipil Negara tidak diperkenankan menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen yang lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya. Jika ditemui dokumen yang menggunakan meterai sebagaimana dimaksud, maka dokumen tersebut tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan dikategorikan Tidak Memenuhi Syarat;
3. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Panitia Seleksi Pengadaan PPPK BKN T.A. 2022 dapat menerima atau menolak alasan sanggah yang diajukan pelamar setelah dilakukan verifikasi kembali terhadap kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar. Alasan sanggah dapat diterima dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar;
4. Bagi pelamar penyandang disabilitas yang tidak melampirkan dokumen/surat keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya serta video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar sampai batas akhir masa sanggah pengumuman hasil akhir seleksi, BKN dapat menyatakan pelamar penyandang disabilitas tidak memenuhi syarat dan membatalkan kelulusan/keikutsertaan dalam seleksi;

5. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi PPPK, BKN berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK;
6. Apabila ditemukan paham radikalisme pada pelamar saat proses pelaksanaan seleksi maupun setelah diangkat menjadi PPPK, BKN berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK;
7. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/kelulusannya dibatalkan, maka Panitia Seleksi Pengadaan PPPK BKN T.A. 2022 dapat menggantikannya dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panselnas;
8. Apabila pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapatkan persetujuan nomor induk PPPK, kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan Aparatur Sipil Negara untuk 1 (satu) periode berikutnya;
9. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya;
10. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
11. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai BKN atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
12. Panitia Seleksi Pengadaan PPPK BKN T.A. 2022 tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos;
13. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi PPPK di lingkungan BKN T.A. 2022 dapat menghubungi narahubung pada nomor 021- 8093008 (ext.1311) setiap hari kerja pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB atau melalui alamat email seleksipppkbkn@bkn.go.id;
14. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi PPPK BKN T.A. 2022 akan diumumkan secara resmi melalui situs www.bkn.go.id. Peserta seleksi

diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui situs tersebut;

15. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta; dan
16. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan PPPK BKN T.A. 2022 bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Jakarta

Pada tanggal 20 Desember 2022

Ketua Panitia Seleksi
Pengadaan PPPK BKN T.A. 2022,

Ditandatangani Secara Elektronik



Hj. IMAS SUKMARIAH, S.Sos., MAP



**RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS
 BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
 TAHUN 2022**

| NO | NAMA JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | MHPK | ALOKASI KEBUTUHAN | PENEMPATAN |
|----|--|---|---------|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | JUMLAH SELURUHNYA | | | 286 | |
| 1 | AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN | S-2 KEBIJAKAN PUBLIK / S-2 MANAJEMEN SDM / S-2 HUKUM | 3 TAHUN | 4 | BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA PUSAT |
| 2 | AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR | S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK | 3 TAHUN | 50 | BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA PUSAT |
| 3 | AHLI PERTAMA - ARSIPARIS | S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 PERPUSTAKAAN | 3 TAHUN | 10 | BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA PUSAT |
| 4 | AHLI PERTAMA - AUDITOR MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA | S-1 HUKUM / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK | 3 TAHUN | 6 | BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA PUSAT |
| 5 | AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA | S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 HUKUM / S-1 TEKNIK INFORMATIKA | 3 TAHUN | 2 | BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA PUSAT |
| 6 | AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN | S-2 MAGISTER TEKNOLOGI PEMBELAJARAN | 3 TAHUN | 1 | PUSAT PENGEMBANGAN KEPEGAWAIAN APARATUR SIPIL NEGARA (Ciawi, Bogor) |
| 7 | AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER | S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI | 3 TAHUN | 2 | BKN PUSAT - BIRO SUMBER DAYA MANUSIA |
| | | | | 3 | BKN PUSAT - DIREKTORAT PENGELOLAAN DATA DAN PENYAJIAN INFORMASI KEPEGAWAIAN |
| | | | | 13 | BKN PUSAT - DIREKTORAT PEMBANGUNAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI APARATUR SIPIL NEGARA |

| NO | NAMA JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | MHPK | ALOKASI KEBUTUHAN | PENEMPATAN |
|----|--|---|---------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8 | TERAMPIL - ARSIPARIS | D-III KEARSIPAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN / D-III PERPUSTAKAAN / D-III ADMINISTRASI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN/ D-III SEKRETARIS | 3 TAHUN | 37 | BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA PUSAT |
| | | | | 2 | PUSAT PENGEMBANGAN KEPEGAWAIAN APARATUR SIPIL NEGARA (Ciawi, Bogor) |
| | | | | 1 | KANTOR REGIONAL I BKN YOGYAKARTA |
| | | | | 3 | KANTOR REGIONAL II BKN SURABAYA |
| | | | | 1 | KANTOR REGIONAL III BKN BANDUNG |
| | | | | 1 | KANTOR REGIONAL IV BKN MAKASSAR |
| | | | | 1 | KANTOR REGIONAL V BKN JAKARTA |
| | | | | 1 | KANTOR REGIONAL VI BKN MEDAN |
| | | | | 1 | KANTOR REGIONAL VII BKN PALEMBANG |
| | | | | 1 | KANTOR REGIONAL VIII BKN BANJARMASIN |
| | | | | 1 | KANTOR REGIONAL IX BKN JAYAPURA |
| | | | | 1 | KANTOR REGIONAL X BKN DENPASAR |
| | | | | 1 | KANTOR REGIONAL XI BKN MANADO |
| | | | | 1 | KANTOR REGIONAL XII BKN PEKANBARU |
| | | | | 2 | KANTOR REGIONAL XIII BKN BANDA ACEH |
| | | | | 1 | KANTOR REGIONAL XIV BKN MANOKWARI |
| 9 | TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT | D-III KOMUNIKASI / D-III BROADCASTING / D-III PUBLIC RELATION | 3 TAHUN | 2 | BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA PUSAT |

| NO | NAMA JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | MHPK | ALOKASI KEBUTUHAN | PENEMPATAN |
|----|-----------------------------|---|---------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10 | TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER | D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER | 3 TAHUN | 10 | BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA PUSAT |
| | | | | 2 | PUSAT PENGEMBANGAN KEPEGAWAIAN APARATUR SIPIL NEGARA (Ciawi, Bogor) |
| | | | | 3 | KANTOR REGIONAL I BKN YOGYAKARTA |
| | | | | 1 | KANTOR REGIONAL II BKN SURABAYA |
| | | | | 3 | KANTOR REGIONAL III BKN BANDUNG |
| | | | | 3 | KANTOR REGIONAL IV BKN MAKASSAR |
| | | | | 2 | KANTOR REGIONAL V BKN JAKARTA |
| | | | | 2 | KANTOR REGIONAL VI BKN MEDAN |
| | | | | 2 | KANTOR REGIONAL VII BKN PALEMBANG |
| | | | | 2 | KANTOR REGIONAL VIII BKN BANJARMASIN |
| | | | | 2 | KANTOR REGIONAL IX BKN JAYAPURA |
| | | | | 2 | KANTOR REGIONAL XI BKN MANADO |
| | | | | 2 | KANTOR REGIONAL XII BKN PEKANBARU |
| | | | | 2 | KANTOR REGIONAL XIV BKN MANOKWARI |

| NO | NAMA JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | MHPK | ALOKASI KEBUTUHAN | PENEMPATAN |
|----|---|--|---------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11 | TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR | D-III EKONOMI MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN SDM | 3 TAHUN | 7 | BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA PUSAT |
| | | | | 1 | PUSAT PENGEMBANGAN KEPEGAWAIAN APARATUR SIPIL NEGARA (Ciawi, Bogor) |
| | | | | 10 | KANTOR REGIONAL I BKN YOGYAKARTA |
| | | | | 10 | KANTOR REGIONAL II BKN SURABAYA |
| | | | | 10 | KANTOR REGIONAL III BKN BANDUNG |
| | | | | 10 | KANTOR REGIONAL IV BKN MAKASSAR |
| | | | | 5 | KANTOR REGIONAL V BKN JAKARTA |
| | | | | 5 | KANTOR REGIONAL VI BKN MEDAN |
| | | | | 5 | KANTOR REGIONAL VII BKN PALEMBANG |
| | | | | 5 | KANTOR REGIONAL VIII BKN BANJARMASIN |
| | | | | 5 | KANTOR REGIONAL IX BKN JAYAPURA |
| | | | | 5 | KANTOR REGIONAL X BKN DENPASAR |
| | | | | 5 | KANTOR REGIONAL XI BKN MANADO |
| | | | | 5 | KANTOR REGIONAL XII BKN PEKANBARU |
| | | | | 6 | KANTOR REGIONAL XIII BKN BANDA ACEH |
| | | | | 5 | KANTOR REGIONAL XIV BKN MANOKWARI |

Ketua Panitia Seleksi
Pengadaan PPPK BKN T.A. 2022,

Ditandatangani Secara Elektronik
Hj. IMAS SUKMARIAH, S.Sos., MAP



FORMAT SURAT LAMARAN

.....,2022

Yth. Kepala Badan Kepegawaian Negara
c.q. Ketua Panitia Seleksi Pengadaan PPPK BKN T.A. 2022
di
Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Alamat Domisili Saat ini :
Alamat sesuai KTP :
Nomor HP :
Email :
Pendidikan :
Perguruan Tinggi :
Jabatan yang Dilamar :
Penempatan :

dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tenaga Teknis Tahun Anggaran 2022 di lingkungan Badan Kepegawaian Negara. Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan dokumen kelengkapan yang telah diunggah sebagai berikut:

1. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
2. *Scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
3. *Scan* Ijazah asli;
4. *Scan* Transkrip Nilai asli;
5. *Scan* surat keterangan memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar sesuai ketentuan;
6. *Scan* Surat Pernyataan Data Diri Pelamar yang ditandatangani dan dibubuhi meterai/e-meterai;
7. Dokumen lainnya sesuai ketentuan persyaratan khusus Jabatan Fungsional yang dilamar; dan
8. *Scan* dokumen/surat keterangan resmi dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya. *)

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tenaga Teknis Badan Kepegawaian Negara Tahun Anggaran 2022.

Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

meterai/
e-meterai tanda tangan
10.000

(Nama Lengkap)

*) berkas nomor 8 hanya berlaku bagi penyandang disabilitas.

SURAT PERNYATAAN DATA DIRI PELAMAR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat KTP :
Nomor HP :
Email :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan satuan kerja/unit di lingkungan BKN;
9. Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
10. Tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan/atau organisasi kemasyarakatan yang dicabut status badan hukumnya; dan
11. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,2022

Yang Membuat Pernyataan,

meterai/
e-meterai
10.000 *tanda tangan*

(Nama Lengkap)