

Spesifikasi, Syarat & Ruang Lingkup Jabatan Rekrutmen Satgas Stunting 2023

A. Koordinator Program Manager

1. Syarat dan Kualifikasi

- a. Sehat Jasmani dan Rohani; berusia **maksimal 58 tahun** pada saat mendaftar
- b. Posisi ini untuk **individu yang profesional** dan **bukan PNS/ASN** atau **anggota TNI/Polri yang aktif**.
- c. Pendidikan
Berpendidikan **minimal S2**, semua jurusan, diutamakan jurusan Studi Pembangunan/ Kebijakan Publik / Kesehatan Masyarakat / Sosiologi / Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat
- d. Pengalaman
 - 1) Mempunyai **pengalaman kerja** di bidang kesehatan dan gizi, kesejahteraan social serta pemberdayaan masyarakat, dengan minat yang kuat pada kesehatan dan gizi ibu, remaja dan anak, terutama stunting **minimum 3 tahun**;
 - 2) Pernah memimpin tim atau berpengalaman dalam pengembangan program pemberdayaan masyarakat/kesehatan atau sejenisnya;
 - 3) Berpengalaman dalam memimpin staf program, teknis, administrasi, dan keuangan;
- e. Kemampuan
 - 1) Mempunyai pengetahuan yang baik tentang sector kesehatan dan gizi serta pemberdayaan masyarakat, dengan minat yang kuat pada kesehatan dan gizi ibu, remaja dan anak, terutama *Stunting*;
 - 2) Mempunyai kemampuan untuk membangun kapasitas dan kolaborasi antara pemerintah, kementerian/lembaga, LSM, sector swasta dan mitra program lainnya;
 - 3) Berkemampuan untuk bekerja dengan berbagai lembaga pemerintah, pemangku kepentingan;
 - 4) Dapat berkomunikasi yang baik dengan berbagai pemangku kepentingan, baik dari kalangan pemerintah dan masyarakat sipil;
 - 5) Memiliki kemampuan yang sangat baik dalam menganalisa masalah, mencari solusi dan merealisasikannya.

2. Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Koordinator Program Manager

- a. Bertanggung jawab kepada Ketua Pelaksana Percepatan Penurunan *Stunting* Pusat cq. Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi;
- b. Melakukan koordinasi yang intensif dan efektif dengan sekretariat pelaksana, pemerintah daerah dan pemangku kepentingan lain di tingkat provinsi, kabupaten/kota dan desa/kelurahan bersama dengan Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi;
- c. Menyusun rencana kerja Satgas *Stunting* sehubungan dengan pelaksanaan tugas Satgas *Stunting* di wilayah kerjanya bersama dengan Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi;
- d. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan fasilitasi konsultasi, fasilitasi dalam koordinasi, penyediaan dan pengelolaan data *Stunting* di tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kota, serta pelaksanaan Audit Kasus *Stunting* di semua jenjang;
- e. Mengendalikan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Satgas *Stunting* di tingkat provinsi dan kabupaten/kota yang menjadi tanggung jawabnya;
- f. Mengendalikan dan memastikan penyelesaian tugas-tugas yang ditentukan untuk meningkatkan program Percepatan Penurunan *Stunting* dan menghasilkan rekomendasi kebijakan;

3. Keluaran

- a. Laporan pelaksanaan seluruh tugas/peran dan fungsi Koordinator Program Manager;
- b. Laporan pelaksanaan konsultasi dan fasilitasi koordinasi dan penyediaan satu data *Stunting*;
- c. Rencana Kerja pelaksanaan tugas Satgas *Stunting*;
- d. Laporan pelaksanaan kegiatan yang ditugaskan oleh Ketua Pelaksana dan/atau Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi.

B. Program Manager Bidang Program dan Kegiatan

1. Syarat dan Kualifikasi

- a. Sehat Jasmani dan Rohani; **berusia maksimal 58 tahun** pada saat mendaftar
- b. Posisi ini untuk individu yang profesional dan **bukan PNS/ASN** atau anggota **TNI/Polri** yang aktif.
- c. Pendidikan
Berpendidikan **minimal S1/ D IV diutamakan S2** semua jurusan, diutamakan jurusan Studi Pembangunan/Kebijakan Publik/Kesehatan Masyarakat/Sosiologi/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat;
- d. Pengalaman
 - 1) Ber**pengalaman** kerja di bidang terkait dan/atau berpengalaman dalam memberikan layanan konsultasi teknis, termasuk pengalaman praktis dalam menangani masalah desain dan implementasi kelembagaan **minimal 3 tahun**;
 - 2) Pengalaman komunikasi dan koordinasi internal dan eksternal yang efektif, lebih disukai dengan berbagai lembaga pemerintah, mitra pembangunan;
- e. Kemampuan
Memiliki kemampuan yang sangat baik dalam menganalisa masalah, mencari solusi dan merealisasikannya;

2. Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Program Manager Bidang Program dan Kegiatan

- a. Melakukan analisis kebijakan Percepatan Penurunan *Stunting* di wilayah kerjanya;
- b. Melakukan analisis terhadap dokumen perencanaan daerah dalam Percepatan Penurunan *Stunting*;
- c. Melakukan diseminasi rekomendasi kebijakan Percepatan Penurunan *Stunting*
- d. Melakukan validasi terhadap pelaporan *Technical Assistant* kabupaten/kota;
- e. Memberikan bantuan teknis pengembangan kebijakan, program dan kegiatan kepada lembaga pelaksana dan pelaksana program Percepatan Penurunan *Stunting* di daerah.

3. Keluaran

- a. Laporan pelaksanaan dan diseminasi seluruh tugas/peran dan fungsi Program Manager Bidang Program dan Kegiatan;
- b. Dokumen hasil analisis kebijakan percepatan penurunan *Stunting* di wilayah kerja;
- c. Dokumen analisis perencanaan daerah dalam percepatan penurunan *Stunting*;
- d. Dokumen Diseminasi rekomendasi kebijakan percepatan penurunan *Stunting*;
- e. Dokumen hasil validasi pelaporan *Technical Assistant* Kabupaten/Kota;
- f. Laporan pemberian bantuan teknis pengembangan kebijakan program dan kegiatan pada lembaga pelaksana dan pelaksana program percepatan penurunan *Stunting*;
- g. Laporan pelaksanaan kegiatan yang ditugaskan oleh Koordinator *Program Manager* dan Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi.

C. Technical Assistant Kabupaten/Kota untuk Kab. Deli Serdang, Kab. Pakpak Bharat, Kab. Samosir, Kab. Serdang Bedagai dan Kab. Tapanuli Tengah

1. Syarat dan Kualifikasi

- a. Sehat Jasmani dan Rohani; berusia **maksimal 58 tahun** pada saat mendaftar
- b. Posisi ini untuk individu yang profesional dan **bukan PNS/ASN** atau anggota TNI/Polri yang aktif.
- c. Pendidikan
Berpendidikan **minimal S1** dengan jurusan Studi Pembangunan/Kebijakan Publik/Kesehatan Masyarakat/Sosiologi/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat atau bidang lain yang relevan;
- d. Pengalaman
 - 1) Mempunyai **pengalaman kerja** di bidang terkait **minimum 3 tahun**;
 - 2) Pernah memimpin tim atau berpengalaman dalam pengembangan program pemberdayaan masyarakat/kesehatan atau sejenisnya;
- e. Kemampuan
 - 1) Mempunyai pengetahuan yang baik tentang sector kesehatan dan gizi serta pemberdayaan masyarakat, dengan minat yang kuat pada kesehatan dan gizi ibu, remaja dan anak, terutama *Stunting*;
 - 2) Mempunyai kemampuan untuk membangun kapasitas dan kolaborasi antara pemerintah, kementerian/lembaga, LSM, sector swasta dan mitra program lainnya;
 - 3) Dapat berkomunikasi yang baik dengan berbagai pemangku kepentingan, baik dari kalangan pemerintah dan masyarakat sipil;
 - 4) Memiliki kemampuan yang sangat baik dalam menganalisa masalah, mencari solusi dan merealisasikannya.

2. Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Technical Assistant Kabupaten/Kota

- a. Bertanggung jawab kepada *Koordinator Program Manager*;
- b. Melakukan koordinasi yang intensif dan efektif dengan *Koordinator Program Manager*, pemerintah daerah dan pemangku kepentingan lain di tingkat kabupaten/kota dan desa/kelurahan;
- c. Menyusun rencana kerja Satgas *Stunting* sehubungan dengan pelaksanaan tugas Satgas *Stunting* di wilayah kerjanya bersama;
- d. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan fasilitasi konsultasi, fasilitasi dalam koordinasi, penyediaan dan pengelolaan data *Stunting* di tingkat Kabupaten/Kota, serta pelaksanaan Audit Kasus *Stunting* di wilayah kerjanya;
- e. Mengendalikan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Satgas *Stunting* di kabupaten/kota yang menjadi tanggung jawabnya;
- f. Mengendalikan dan memastikan penyelesaian tugas-tugas yang ditentukan untuk meningkatkan program Percepatan Penurunan *Stunting* dan menghasilkan rekomendasi kebijakan.

3. Keluaran

- a. Laporan pelaksanaan seluruh tugas/peran dan fungsi *Technical Assistant Kabupaten/Kota*;
- b. Laporan pelaksanaan konsultasi dan fasilitasi koordinasi dan penyediaan satu data *Stunting* tingkat kabupaten/kota;
- c. Laporan pelaksanaan kegiatan yang ditugaskan oleh *Koordinator Program Manager*

- dan/atau Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi;
- d. *Dokumen rencana kerja pelaksanaan tugas Satgas Stunting tingkat kabupaten/kota;*
 - e. *Dokumen pelaksanaan pengendalian pengumpulan satu data Stunting;*
 - f. *Laporan pelaksanaan Audit Stunting.*

Lokasi Pekerjaan

Lokasi bekerja untuk Posisi *Koordinator Program Manager*, Program Manager bidang, dan *Office Assistant* berada di Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara, Jl. Gn. Krakatau No. 110 P. Brayon Darat II Kecamatan Medan Timur, Kota Medan, Sumatera Utara 20239.

Sedangkan lokasi bekerja untuk *Technical Assistant* berada di masing-masing Kabupaten/Kota sesuai lowongan yang tertera di atas.

Informasi Tahapan, Jadwal dan Tanggal Penting

A. Informasi

1. Informasi lengkap mengenai syarat pada setiap jabatan dapat dilihat pada **website** : ***p3musu.com*** atau instagram : ***bkkbnsumatera utara***
2. Seluruh lamaran diterima melalui aplikasi online di halaman: ***p3musu.com/bkkbnsumut***
3. Tahapan –Tahapan Rekrutmen
 - a. Seleksi berkas
 - b. Psikotes
 - c. Penulisan makalah dan Uji Kualifikasi (Bagi jenjang jabatan *koordinator dan manager*)

B. Tanggal Penting

1. Informasi Lowongan : 17-21 Januari 2023
2. Penerimaan Berkas : 18-22 Januari 2023
3. Pengumuman Hasil Seleksi Berkas : 23-24 Januari 2023
4. Pelaksanaan Psikotes luring bagi *Technical Assistant* : 25 Januari 2023
5. Pelaksanaan Psikotes luring, Penulisan Makalah, dan Uji kualifikasi bagi *koordinator dan manager* : 25-26 Januari 2023

C. Lokasi Pelaksanaan Pemeriksaan Psikologis dan Uji Kualifikasi

P3M Fakultas Psikologi USU.

Jl. Dr. Mansyur No.7, Kampus USU Padang Bulan. Kec. Medan Baru, Kota Medan, Sumatera Utara 20155