



**PENGUMUMAN
NOMOR: PENG-733/SDM/RSUI/III/2024**

**TENTANG
REKRUTMEN PEGAWAI TIDAK TETAP
RUMAH SAKIT UNIVERSITAS INDONESIA
TAHUN ANGGARAN 2024**

Rumah Sakit Universitas Indonesia (RSUI) adalah Unit Kerja Khusus (UKK) Universitas Indonesia dan berfungsi sebagai unit penunjang akademik. RSUI memberikan kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa untuk bergabung sebagai Pegawai Tidak Tetap RSUI dengan jabatan, kualifikasi pendidikan, dan jumlah formasi jabatan sebagaimana terlampir.

I. Persyaratan Umum

- A. Penerimaan Calon Pegawai Tidak Tetap RSUI ini bersifat terbuka untuk Umum
- B. Memenuhi persyaratan kualifikasi yang sesuai dengan lowongan formasi jabatan terlampir;
- C. Pelamar hanya bisa melamar 1 (satu) lowongan formasi jabatan;
- D. Pelamar diutamakan memiliki pengalaman yang berkaitan dengan masing-masing formasi jabatan;
- E. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri dan dengan tidak hormat sebagai CPNS/PNS, CPUI/PUI, anggota TNI/POLRI, pegawai BUMN/BUMD atau tidak pernah diberhentikan karena pelanggaran/hukuman bagi pegawai swasta;
- F. Tidak merangkap jabatan struktural baik pada organisasi di lingkungan universitas maupun di luar universitas;
- G. Bersedia bekerja penuh waktu di RSUI;
- H. Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik;
- I. Ijazah pelamar yang diakui adalah ijazah yang diperoleh dari Perguruan Tinggi yang minimal terakreditasi "B" atau ijazah yang diperoleh dari Perguruan Tinggi Luar Negeri yang telah mendapatkan penetapan penyetaraan dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
- J. Wajib mengikuti segala ketentuan yang ada dalam kegiatan rekrutmen calon pegawai RSUI;
- K. Mampu berbahasa Inggris secara pasif maupun aktif;
- L. Apabila dinyatakan lulus dan telah melalui tahap penawaran (*offering*) maka pelamar **wajib** menyertakan pemberkasan dokumen administrasi yang harus diserahkan ke Tim Rekrutmen sesuai dengan Standar Baku Pemberkasan Calon Pegawai RS UI.
- M. Pelamar posisi tenaga kesehatan **diwajibkan** memiliki **STR aktif**.

II. Seleksi dan Pelaksanaan Tes

- A. Seleksi melalui 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur yang meliputi:
 1. Seleksi Administrasi;
 2. Tes Kemampuan Bidang dan Wawancara;
 3. Asesmen Psikologi;



- B. Lokasi pelaksanaan seleksi
Tes Kemampuan Bidang, wawancara dan Asesmen Psikologis akan dilakukan secara luring di Rumah Sakit Universitas Indonesia, Kampus UI Depok. Adapun jadwal pelaksanaan seleksi akan diinformasikan secara individual melalui surat elektronik resmi atau pesan *Whatsapp*;
- C. Waktu pelaksanaan seleksi
Pelamar **wajib** melakukan registrasi secara online di laman <http://rs.ui.ac.id/karir/ptt>.

III. Lain-lain

Dalam proses seleksi penerimaan calon pegawai RSUI Tahun Anggaran 2024 berlaku ketentuan sebagai berikut:

1. Proses pendaftaran seluruh aplikasi rekrutmen ini menggunakan Bahasa Indonesia;
2. Tidak ada bimbingan tes atau persiapan pendahuluan, dan tidak ada pungutan biaya apapun selama proses seleksi;
3. Pengumuman resmi terkait rekrutmen ini hanya ditayangkan pada laman <http://rs.ui.ac.id/karir/ptt> dan Instrgram RSUI @rs.ui;
4. Keputusan panitia dalam hal kelulusan pelamar pada setiap tahapan tes bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Apabila pelamar memberikan data yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, maka RSUI berhak mendiskualifikasi atau membatalkan hasil atau memberhentikan sebagai calon pegawai, menuntut ganti rugi akibat keterangan yang tidak benar tersebut dan melaporkan sebagai tindak pidana kepada yang berwajib dikarenakan memberikan keterangan palsu;
6. Apabila pelamar yang diterima sebagai calon pegawai RSUI mengundurkan diri selama masa kontrak, maka dikenakan kewajiban mengganti biaya pelaksanaan rekrutmen yang jumlahnya akan ditentukan kemudian;
7. Sebelum melakukan pendaftaran, setiap pelamar **diwajibkan** membaca keseluruhan persyaratan pendaftaran dan informasi terkait lowongan pada laman resmi sebagaimana poin 3 (tiga);
8. RSUI tidak bertanggung jawab atas segala bentuk konsekuensi akibat kelalaian pelamar dalam memenuhi persyaratan;



Depok, 15 Maret 2024
Panitia Rekrutmen,
Direktur Utama Rumah Sakit Universitas Indonesia
Telah ditandatangani
secara elektronik oleh:

Dr. dr. Astuti Giantini, Sp.PK.(K), MPH
NIP196209031997032002

Lampiran I Surat: Nomor: PENG-730/SDM/RSUI/III/2024
Formasi Calon Pegawai RSUI Tahun Anggaran 2024

No.	Level	Unit	Posisi	Kualifikasi	Uraian Tugas
1	Staf	Rehabilitasi Medik	Okupasi Terapis	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum lulusan D3 Okupasi Terapi - Memiliki STR aktif - Memiliki pengalaman sebagai Okupasi Terapis minimal selama 1 tahun - Bersedia bekerja dalam <i>shift</i> - Memiliki integritas yang baik 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pelayanan okupasi terapi yang meliputi pengembangan, pemeliharaan, dan pemulihan aktivitas perawatan diri, produktivitas, pemanfaatan waktu luang, memfungsikan peralatan adaptif dan alat bantu tertentu, serta pelatihan komponen kinerja okupasional dan komunikasi fungsional.
2	Staf	Rehabilitasi Medik	Terapis Wicara	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum lulusan D3 Terapis Wicara - Memiliki STR aktif - Memiliki pengalaman sebagai Okupasi Terapis minimal selama 1 tahun - Bersedia bekerja dalam <i>shift</i> - Memiliki integritas yang baik 	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu rehabilitasi klien yang mengalami gangguan berbicara (disglosia, dislalia, dispraksia, disartria, dislogia, dan disaudia), gangguan suara (disfonia dan afonia), maupun gangguan irama/kelancaran.
3	Staf	Dental	Terapis Gigi dan Mulut	<ul style="list-style-type: none"> - Minimal lulusan D3 Keperawatan Gigi - Memiliki STR aktif - Memiliki pengalaman sebagai terapis gigi dan mulut minimal selama 1 tahun - Bersedia bekerja dalam shift - Memiliki Integritas yang baik 	<ul style="list-style-type: none"> - Bertanggung jawab mendampingi dokter gigi dalam pelayanan pasien - melakukan inventarisasi alat pelayanan dan obat dalam asuhan kesehatan gigi dan mulut - melakukan persiapan ruangan pelayanan dan instrumen asuhan kesehatan gigi dan mulut
4	Staf	Sarana Prasarana	Teknisi Elektromedis	<ul style="list-style-type: none"> - Minimal lulusan D3 Teknisi Elektromedis - Memiliki STR Aktif 	<ul style="list-style-type: none"> - Bertanggung jawab mengumpulkan data elektromedis, standar

Naskah dinas ini telah ditandatangani secara elektronik dengan otorisasi dari Balai Sertifikasi Elektronik. Tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah serta berlaku sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

No.	Level	Unit	Posisi	Kualifikasi	Uraian Tugas
				<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki pengalaman sebagai Teknisi Elektromedis di Rumah Sakit minimal 1 tahun - Bersedia bekerja dalam <i>shif</i> - Memiliki integritas yang baik 	pengukuran, peralatan kerja, suku cadang yang berhubungan dengan pemeliharaan alat elektromedis.
5	Staf	Gizi dan Pengolah Makanan	Ahli Gizi	<ul style="list-style-type: none"> - Minimal lulusan D3 Ahli Gizi - Memiliki STR aktif - Memiliki pengalaman sebagai Ahli Gizi minimal selama 1 tahun - Bersedia bekerja dalam <i>shift</i> - Memiliki integritas yang baik 	<ul style="list-style-type: none"> - Bertanggung jawab dalam menyiapkan standar nutrisi, makanan dan dietik bagi pasien.
6	Staf	Sumber Daya Manusia	Pengelola SDM	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum lulusan S1 semua jurusan, lebih disukai jurusan Manajemen SDM/Psikologi/Kesehatan Masyarakat. - Memiliki pengalaman bekerja sebagai payroll staf, lebih disukai jika berasal dari industri yang sama. - Memiliki kemampuan excel pada tingkatan <i>advance</i>. - Memahami aturan pajak penghasilan. - Mampu bekerja dibawah tekanan dan bersedia bekerja <i>overtime</i>. - Memiliki kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi dengan baik. - Memiliki integritas yang baik. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bertanggung jawab dalam mengoperasikan sistem payroll dan membuat laporan payroll - Melakukan administrasi perhitungan gaji - Menghitung lembur dan data kehadiran - Memastikan perhitungan penggajian dilakukan secara tepat waktu
7	Staf	Aset, Layanan Pengadaan dan Logistik	Staf Logistik	<ul style="list-style-type: none"> - Minumum lulusan D3 semua jurusan - Memiliki pengalaman bekerja sebagai staf logistik, lebih disukai jika berasal dari industri yang sama. 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat catatan dan laporan kebutuhan, pengadaan, keluar masuk barang, penggunaan barang, pemetaan penggunaan barang, retur, waste & stock barang

No.	Level	Unit	Posisi	Kualifikasi	Uraian Tugas
				<ul style="list-style-type: none"> – Memiliki kemampuan Microsoft office yang baik. – Mampu bekerja dibawah tekanan dan bersedia bekerja <i>overtime</i>. – Memiliki kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi dengan baik. – Memiliki integritas yang baik. 	<ul style="list-style-type: none"> – Melakukan stok opname secara berkala untuk memastikan barang tersimpan sesuai dengan jenis dan jumlah yang tercatat – Memastikan bahwa dokumentasi barang yang diterima sesuai dengan spesifikasi barang – Melakukan pengelolaan gudang

Naskah dinas ini telah ditandatangani secara elektronik dengan otorisasi dari Balai Sertifikasi Elektronik. Tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah serta berlaku sesuai dengan peraturan perundang-undangan.