



PENGUMUMAN

Nomor : 3178/KS.05.07

PENERIMAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP) PUSKESMAS MATRAMAN

Dalam rangka memenuhi kebutuhan tenaga yang profesional di lingkungan Puskesmas Matraman, bersama ini kami membuka kesempatan kepada masyarakat untuk mengikuti seleksi Penerimaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Periode 1 Januari s.d. 31 Desember 2026 dengan kualifikasi sebagai berikut:

I. JADWAL PELAKSANAAN

No.	Tahapan Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman Penerimaan PJLP 2026	26 November 2025
2.	Penerimaan Dokumen Lamaran	27, 28 November dan 01 Desember 2025
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	03 Desember 2025
4.	Seleksi Tertulis dan Praktik	05 Desember 2025
5.	Seleksi Wawancara	08 Desember 2025
6.	Pengumuman Akhir Hasil Seleksi	10 Desember 2025

II. JENIS PEKERJAAN DAN FORMASI KEBUTUHAN PUSKESMAS MATRAMAN TAHUN 2026

No.	JENIS PEKERJAAN	Jumlah Formasi
1.	Petugas Keamanan	23 Orang
2.	Petugas Kebersihan	25 Orang
3.	Petugas Pengemudi	1 Orang
	Total	49 Orang



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KESEHATAN
SUKU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MATRAMAN

Jl. Pisangan Baru Timur No. 2A, Telepon (021) 21011622 Email: puskesmas.matraman@jakarta.go.id
JAKARTA

Kode Pos 13110

III. PERSYARATAN UMUM (BERLAKU UNTUK SEMUA PELAMAR)

- a. Warga Negara Indonesia (WNI).
- b. Berusia minimal 18 Tahun dan maksimal 56 Tahun pada 1 Januari 2026.
- c. Pendidikan minimal SMA/SMK atau sederajat.
- d. Mampu bekerja dalam tim dan bersedia bekerja dengan sistem shift.
- e. Bersedia ditempatkan sesuai penugasan di lingkungan Puskesmas Matraman.
- f. Diutamakan tidak merokok.
- g. Tidak pernah diberhentikan tidak hormat sebagai PJLP di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.
- h. Tidak sedang terikat kontrak kerja penuh waktu pada instansi pemerintah maupun swasta.
- i. Diutamakan memiliki pengalaman kerja sesuai formasi yang dilamar.

IV. PERSYARATAN KHUSUS (PER FORMASI)

A. Petugas Keamanan

1. Memiliki ijazah Gada Pratama (wajib, ditunjukkan saat wawancara).
2. Memiliki Kartu Tanda Anggota (KTA) Satpam (jika masih berlaku).
3. Diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun sebagai Petugas Keamanan.

B. Petugas Kebersihan

1. Mampu mengoperasikan peralatan kebersihan.
2. Memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun di bidang kebersihan (diutamakan).

C. Petugas Pengemudi

1. Memiliki SIM A yang masih berlaku (wajib).
2. Memiliki SIM C (diutamakan).
3. Memiliki Sertifikat Pelatihan Sopir Ambulans / Defensive Driving (diutamakan).
4. Memiliki pengetahuan mengenai peralatan kesehatan dan bahan medis di dalam ambulans (diutamakan).
5. Diutamakan memiliki pengalaman minimal 1 tahun mengemudikan kendaraan operasional.

V. BERKAS ADMINISTRASI YANG HARUS DILAMPIRKAN

Berkas disusun sesuai urutan berikut dalam satu map coklat:

- a. Surat lamaran yang diketik rapi dan ditujukan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Puskesmas Matraman Kota Administrasi Jakarta Timur.
- b. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) asli.
- c. Fotokopi KTP.
- d. Fotokopi Kartu Keluarga.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KESEHATAN
SUKU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MATRAMAN

Jl. Pisangan Baru Timur No. 2A, Telepon (021) 21011622 Email: puskesmas.matraman@jakarta.go.id
JAKARTA

Kode Pos 13110

- e. Fotokopi NPWP.
- f. Pas Foto ukuran 4×6 dengan latar belakang merah (2 lembar).
- g. Fotokopi ijazah terakhir dan transkrip nilai yang telah dilegalisir.
- h. Fotokopi Kartu BPJS Kesehatan.
- i. Fotokopi BPJS Ketenagakerjaan (jika ada).
- j. Fotokopi SIM sesuai formasi:
 - i. SIM A (wajib untuk Petugas Pengemudi)
 - ii. SIM C (jika Ada)
- k. Fotokopi ijazah Gada Pratama & KTA Satpam (untuk Petugas Keamanan).
- l. Fotokopi Surat Keterangan Sehat dari fasilitas kesehatan pemerintah yang masih berlaku.
- m. Fotokopi Surat Keterangan Bebas Narkoba dari instansi pemerintah yang masih berlaku.
- n. Fotokopi SKCK yang masih berlaku.
- o. Surat keterangan atau sertifikat pendukung lainnya (jika ada, dan relevan dengan formasi).

VI. PENDAFTARAN DAN PENERIMAAN BERKAS

- A. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) formasi yang dibuka.
- B. Pelamar wajib membaca dan memahami seluruh persyaratan sebelum mengajukan lamaran.
- C. Berkas lamaran dimasukkan ke dalam amplop coklat ukuran besar, dan pada pojok kanan atas dituliskan:
 - a. Nama Pelamar
 - b. Formasi yang dilamar
- D. Berkas lamaran wajib disusun sesuai urutan sebagaimana tercantum pada bagian "Berkas Administrasi".
- E. Berkas lamaran dikirimkan setiap hari kerja pukul 09.00–15.00 WIB, dan paling lambat diterima pada Senin, 1 Desember 2025.
- F. Pengumpulan berkas dilakukan dengan menyerahkan langsung ke Ruang Informasi Puskesmas Matraman.
- G. Selama proses seleksi (administrasi, tertulis, praktik, dan wawancara), peserta wajib menggunakan pakaian putih-hitam dan sepatu pantofel hitam.

VII. KETENTUAN LAIN-LAIN

- A. Puskesmas Matraman tidak bertanggung jawab terhadap pihak manapun, baik perorangan maupun lembaga, yang mengatasnamakan Puskesmas Matraman dan mengklaim dapat membantu meloloskan pelamar.
- B. Berkas lamaran dapat dilengkapi dengan dokumen pendukung lain yang relevan dengan formasi jabatan.
- C. Berkas lamaran yang diterima menjadi milik panitia dan tidak dapat dikembalikan.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KESEHATAN
SUKU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MATRAMAN

Jl. Pisangan Baru Timur No. 2A, Telepon (021) 21011622 Email: puskesmas.matraman@jakarta.go.id
JAKARTA

Kode Pos 13110

- D. Pelamar yang tidak hadir atau tidak dapat mengikuti tahapan seleksi tanpa alasan yang dapat diterima dinyatakan gugur.
- E. Pelamar yang dinyatakan lulus berhak mengikuti tahap selanjutnya sesuai jadwal panitia.
- F. Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
- G. Seleksi Penerimaan PJLP Tahun 2026 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** dalam bentuk apapun (gratis).

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian para pelamar.

Atas minat dan partisipasinya dalam proses seleksi Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) di Puskesmas Matraman, kami mengucapkan terima kasih.

25 November 2025

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Matraman
Kota Administrasi Jakarta Timur



dr. Rita Anggraini, MKM
NIP. 197306302006042019

Pejabat Pembuat Komitmen
Puskesmas Matraman
Kota Administrasi Jakarta Timur

dr. Neli Mayaferani
NIP. 197702092006042020