



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT BADAN**

GEDUNG ARIMURTI LANTAI 3, JALAN PURNAWARMAN NOMOR 99 KEBAYORAN BARU, JAKARTA SELATAN 12110  
TELEPON (021) 7394666, 7204131; FAKSIMILE (021) 7261775; SITUS: [www.bppk.kemenkeu.go.id](http://www.bppk.kemenkeu.go.id)

PENGUMUMAN  
NOMOR PENG-2/PP.1/2026

TENTANG  
PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN) DI LINGKUNGAN  
SEKRETARIAT BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN  
2026

Dalam rangka memenuhi formasi Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) di lingkungan Sekretariat Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Tahun Anggaran 2026, Sekretariat Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mendaftar pada posisi PPNPN dengan rincian posisi, kualifikasi pendidikan, jumlah formasi, syarat, dan ketentuan sebagai berikut:

No.	Posisi	Kode Posisi	Jumlah
1	Petugas Keamanan Dalam	PKD	2
2	Cleaning Service	CS	2
3	Resepsionis	RS	1
4	Petugas Taman	PT	1

**I. PERSYARATAN PENDAFTARAN**

**A. Persyaratan Umum**

1. Warga Negara Indonesia yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
2. Membuat daftar riwayat hidup/ *Curriculum Vitae* (CV);
3. Berpenampilan rapi dan sopan;
4. Mampu bekerja sama dalam tim;
5. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dalam persyaratan khusus;
7. Sehat jasmani dan rohani;
8. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
9. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena suatu tindak kejahatan;
10. Berkelakuan baik;
11. Bersedia bekerja lembur apabila dibutuhkan;
12. Tidak sedang bekerja/terikat kontrak dengan instansi pemerintah/ perusahaan lain;
13. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi CPNS/PNS/ASN di Lingkungan Sekretariat Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan; dan
14. Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi.

## **B. Persyaratan Khusus**

### **1. Petugas Keamanan Dalam (Kode PKD)**

- a. Pria dengan minimal usia 20 tahun dan maksimal usia 30 tahun pada tanggal 15 Januari 2026.
- b. Pendidikan minimal SMA/SMK atau sederajat.
- c. Tinggi minimal 165cm.
- d. Memiliki sertifikat pelatihan keamanan/satpam (misal : Gada Pratama).
- e. Bersedia bekerja dengan sistem shift.
- f. Memiliki kemampuan komunikasi dan koordinasi yang baik.
- g. Menguasai dasar-dasar beladiri; dan
- h. Diutamakan yang memiliki kriteria sebagai berikut:
  - 1) memiliki pengalaman yang dibuktikan dengan surat pengalaman kerja.
  - 2) memiliki SIM A.

### **2. Cleaning Service (Kode CS)**

- a. Pria atau Wanita dengan minimal usia 20 tahun dan maksimal usia 30 tahun pada tanggal 15 Januari 2026.
- b. Pendidikan minimal SMA/SMK atau sederajat; Diutamakan dari SMK Perhotelan/ Pariwisata.
- c. Memiliki kemampuan komunikasi dan koordinasi yang baik.
- d. Memiliki pemahaman terkait penggunaan alat kebersihan dan praktiknya.
- e. Diharapkan memahami tata cara penyajian makanan/minuman (pramusaji).
- f. Diutamakan yang memiliki kriteria berikut :
  - 1) memiliki pengalaman yang dibuktikan dengan surat pengalaman kerja.
  - 2) memiliki SIM A.

### **3. Resepsionis (Kode RS)**

- a. Wanita dengan usia minimal 20 tahun dan maksimal usia 25 tahun pada tanggal 15 Januari 2026.
- b. Pendidikan minimal SMA/SMK Perhotelan/ Administrasi Perkantoran/ Pariwisata atau sederajat.
- c. Berpenampilan menarik, rapi, dan sopan.
- d. Memiliki kemampuan komunikasi lisan yang baik dalam Bahasa Indonesia. Diutamakan jika bisa menggunakan Bahasa Inggris; dan
- e. Diutamakan yang memiliki kriteria berikut:
  - 1) memiliki pengalaman yang dibuktikan dengan surat pengalaman kerja;
  - 2) memiliki SIM A.

### **4. Petugas Taman (Kode PT)**

- a. Pria atau Wanita dengan usia minimal 20 tahun dan maksimal usia 30 tahun pada tanggal 15 Januari 2026;
- b. Pendidikan minimal SMA/SMK Pertanian/ Agribisnis/ Agroteknologi/ Hortikultura atau sederajat.
- c. Menguasai penggunaan berbagai alat dan teknik berkebun yang baik.
- d. Diutamakan yang memiliki kriteria berikut :
  - 1) memiliki pengalaman yang dibuktikan dengan surat pengalaman kerja;
  - 2) memiliki SIM A.

## II. PERIODE PENDAFTARAN

No	Proses Seleksi	Periode
1	Penyampaian berkas lamaran	15 s.d. 30 Januari 2026
2	Seleksi administrasi	2 s.d. 6 Februari 2026
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	6 s.d. 10 Februari 2026
4	Seleksi kompetensi dan wawancara secara <b>offline</b> di Sekretariat BPPK, yang terdiri dari: a. Praktik; dan/atau b. Wawancara	11 s.d. 20 Februari 2026
5	Pengumuman hasil seleksi kompetensi dan wawancara	20 Februari 2026
5	Penyerahan berkas administrasi tambahan bagi yang lolos seleksi kompetensi dan wawancara	21 s.d. 26 Februari 2026
7	Pengumuman Final	27 Februari 2026

## III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar melakukan pendaftaran melalui tautan berikut ini :  
<http://s.kemenkeu.go.id/FormPendaftaranPPNPN>.
2. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 15 s.d. 30 Januari 2026.
3. Link formulir pendaftaran dengan scan dokumen persyaratan yang disusun secara berurutan (dari atas) sebagai berikut:
  - a. KTP;
  - b. Daftar Riwayat Hidup/*Curriculum Vitae* (CV);
  - c. Pas foto berwarna terbaru (maksimal 6 bulan terakhir);
  - d. Ijazah pendidikan terakhir;
4. Bagi yang lulus seleksi kompetensi dan wawancara, diwajibkan mengumpulkan berkas administrasi yang dibutuhkan sebagai berikut :
  - a. Surat Keterangan Sehat dari Unit Kesehatan Pemerintah;
  - b. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Unit Kesehatan Pemerintah, dilengkapi dengan bukti hasil cek laboratorium;
  - c. Fotokopi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
  - d. Fotokopi ijazah terakhir yang dilegalisasi;
  - e. Fotokopi sertifikat pelatihan keamanan/satpam yang dilegalisasi bagi pelamar posisi Petugas Keamanan Dalam (PKD);
  - f. Surat keterangan bekerja sebelumnya (apabila memiliki pengalaman kerja).

## IV. LAIN LAIN

1. Seluruh pengumuman dan informasi terkait penerimaan PPNPN di lingkungan Sekretariat Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan dapat diakses melalui laman <https://bppk.kemenkeu.go.id/sekretariat-badan/>.
2. Seluruh biaya yang dikeluarkan oleh pelamar tidak ditanggung oleh Panitia.
3. Apabila selama proses seleksi sampai dengan penetapan kelulusan diketahui bahwa pendaftar/pelamar memberikan informasi/data yang tidak benar, Panitia berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan sebagai pendaftar/pelamar dalam rangka pelaksanaan administrasi.
4. Keputusan Panitia dalam hal kelulusan pelamar pada setiap tahap/proses seleksi

bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

5. Panitia tidak memungut biaya apapun kepada pendaftar/pelamar.
6. Kelulusan pelamar ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi masing- masing.
7. Apabila ada pihak yang menawarkan jasa dengan menjanjikan dapat diterima dengan meminta imbalan tertentu, maka perbuatan tersebut adalah penipuan dan dapat dilaporkan kepada Panitia.

Pengumuman ini hendaknya dapat disebarluaskan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 13 Januari 2025  
Sekretaris Badan Pendidikan dan  
Pelatihan Keuangan



Ditandatangani secara elektronik  
Bambang Juli Istanto

