

2026

PANDUAN

PENDAFTARAN

TENAGA AHLI DAN

ASISTEN TENAGA AHLI



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM

A. LATAR BELAKANG

Sebagai implementasi tugas dan fungsi, **Pusat Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Air, Cipta Karya dan Prasarana Strategis** memerlukan dukungan Tenaga Ahli dan Asisten Tenaga Ahli melalui Pengadaan Jasa Konsultansi Perorangan untuk menangani tugas-tugas teknis spesifik yang menuntut keahlian khusus (*specialist*), fokus penggerjaan yang intensif, serta penyelesaian dalam jangka waktu tertentu. Pengadaan Jasa Konsultansi Perorangan diharapkan dapat mempercepat proses penyusunan kurikulum dan modul maupun materi pembelajaran *e-Learning*, menjamin kualitas substansi, serta memastikan materi pembelajaran yang dihasilkan relevan dengan kebutuhan organisasi dan adaptif terhadap perkembangan teknologi terkini.

Dalam rangka implementasi tugas dan fungsi tersebut, Pusat Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Air, Cipta Karya dan Prasarana Strategis membuka kesempatan untuk dapat mengikuti seleksi Pengadaan Jasa Konsultansi Perorangan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Jumlah kebutuhan Pengadaan Jasa Konsultansi Perorangan sebanyak 14 (empat belas) orang, dengan rincian sebagai mana terlampir pada panduan ini.
2. Periode pendaftaran dibuka tanggal **9 s/d 12 Februari 2026** secara *online*.
3. Seluruh informasi terkait proses Pengadaan Jasa Konsultansi Perorangan, dapat dilihat pada akun Instagram resmi Pusat Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Air, Cipta Karya, dan Prasarana Strategis (https://www.instagram.com/pusbangkom_acp/).
4. Seluruh tahapan dalam proses seleksi Pengadaan Jasa Konsultansi Perorangan **tidak dipungut biaya**.

B. KEBUTUHAN FORMASI

No.	Nama Kegiatan	Jenis Kebutuhan	Jumlah (Orang)	Masa Kontrak Kerja (Bulan)
1.	Penyusunan Kurikulum dan Modul Pelatihan			
	a. Bidang Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Air	Asisten Tenaga Ahli	4	6
	b. Bidang Pengembangan Kompetensi Cipta Karya dan Prasarana Strategis	Asisten Tenaga Ahli	3	6
2.	Pemutakhiran Kurikulum dan Modul Pelatihan			
	a. Bidang Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Air	Asisten Tenaga Ahli	1	6
	b. Bidang Pengembangan Kompetensi Cipta Karya dan Prasarana Strategis	Asisten Tenaga Ahli	2	6

No.	Nama Kegiatan	Jenis Kebutuhan	Jumlah (Orang)	Masa Kontrak Kerja (Bulan)
3.	Penyiapan Materi e-Learning Pengembangan Kompetensi			
a.	Bidang Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Air	Tenaga Ahli	1	6
		Asisten Tenaga Ahli	1	6
b.	Bidang Pengembangan Kompetensi Cipta Karya dan Prasarana Strategis	Tenaga Ahli	1	6
		Asisten Tenaga Ahli	1	6
Total			14	

C. KUALIFIKASI DAN PERSYARATAN UMUM

1. Kegiatan Penyusunan dan/atau Pemutakhiran Kurikulum dan Modul

a. Asisten Tenaga Ahli

1) Kualifikasi

- Pendidikan minimal S1 Teknik Sipil/ Teknik Pengairan/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur/ Arsitektur/ Perencanaan Wilayah Kota/ Pendidikan Teknik Sipil/ Pendidikan Teknik Bangunan/ Teknologi Pendidikan
- Pengalaman kerja minimal 6 (enam) bulan dalam penyusunan kurikulum dan modul pendidikan/pelatihan.

2) Kompetensi Teknis

- Memiliki keahlian dalam mengaplikasikan kerangka hierarkis untuk mengklasifikasi tujuan pembelajaran berdasarkan tingkat kompleksitas kompetensi (domain kognitif, afektif, dan psikomotor).
- Mampu merancang kurikulum pelatihan meliputi Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan (silabus), serta Rencana Pembelajaran Mata Pelatihan (RPP).
- Mampu membuat *layout* modul pembelajaran interaktif.
- Memahami cara mengembangkan penilaian/asesmen untuk mengukur berbagai tingkat kemampuan berpikir.
- Memahami cara membuat pembelajaran dengan pemikiran tingkat tinggi/ *Higher Order Thinking Skills* (HOTS).

3) Lingkup Pekerjaan

- Membantu Tenaga Ahli menyusun Struktur Kurikulum, Modul, Bank Soal, dan Bahan Tayang Pelatihan.
- Menyusun Buku Kurikulum Pelatihan.
- Menyusun Pedoman Pelatihan.

- Mengikuti Kegiatan Pembahasan terkait Penyusunan dan/atau Pemutakhiran Kurikulum dan Modul Pelatihan.
- Menyusun Laporan Bulanan dan Laporan Akhir Sebagai Bentuk Pertanggung Jawaban Pekerjaan.

2. Kegiatan Penyiapan Materi *e-Learning*

a. Tenaga Ahli

1) Kualifikasi

- Pendidikan minimal S1 Teknologi Pendidikan/Desain Komunikasi Visual/Multimedia.
- Pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun dalam membuat desain grafis, *motion graphic/animasi*, video pembelajaran, multimedia interaktif, *hypermedia*.

2) Kompetensi Teknis

- Memiliki kemampuan untuk menganalisis materi pembelajaran dan memetakan alur pembelajaran dalam media pembelajaran.
- Memiliki keahlian menerjemahkan konten materi ke dalam media pembelajaran.
- Memiliki keahlian dalam menyusun alur sistematis pembelajaran ke dalam media pembelajaran.
- Mampu menyusun Garis Besar Isi Media, Jabaran Materi (*Storyboard* dan *Flowchart*), dan Naskah Media Pembelajaran.
- Mampu merancang konsep visual pembelajaran yang komprehensif, mencakup penentuan gaya visual (*look and feel*), konsistensi desain, serta penerapan prinsip hierarki visual pada antarmuka pengguna (*User Interface*).
- Mampu menggunakan aplikasi grafis, *motion graphic/animasi* dan edit video profesional (misalnya *Adobe*) dan pembuatan media pembelajaran khususnya *Articulate Storyline 360*.
- Memahami cara pengembangan media *Augmented Reality* (AR) dan *Virtual Reality* (VR)/*Gamification/Metaverse*.

3) Lingkup Pekerjaan

- Menyusun Garis Besar Isi Media (GBIM).
- Menyusun *Flowchart*.
- Menyusun *Storyboard*.
- Menyusun Aset Media Pendukung *e-Learning*
- Menyusun Materi Pembelajaran *e-Learning*

- Mengikuti kegiatan pembahasan terkait penyiapan materi *e-Learning*.
- Menyusun Laporan Bulanan dan Laporan Akhir sebagai bentuk pertanggung jawaban pekerjaan.

b. Asisten Tenaga Ahli Penyiapan Materi *e-Learning*

1) Kualifikasi

- Pendidikan minimal S1 Teknologi Pendidikan/Desain Komunikasi Visual/Multimedia/Teknik Informatika.
- Pengalaman kerja minimal 1 (satu) tahun dalam membuat desain grafis, *motion graphic/animasi*, video pembelajaran, multimedia interaktif, *hypermedia*.

2) Kompetensi Teknis

- Mampu menyusun Garis Besar Isi Media, Jabaran Materi (*Storyboard* dan *Flowchart*), dan Naskah Media Pembelajaran.
- Mampu merancang konsep visual pembelajaran yang komprehensif, mencakup penentuan gaya visual (*look and feel*), penjagaan konsistensi desain, serta penerapan prinsip hierarki visual pada antarmuka pengguna (*User Interface*).
- Mampu menggunakan aplikasi grafis, *motion graphic/animasi* dan edit video profesional (misalnya *Adobe*) dan pembuatan media pembelajaran khususnya *Articulate Storyline 360*.
- Memahami cara pengembangan media *Augmented Reality* (AR) dan *Virtual Reality* (VR)/*Gamification/Metaverse*.

3) Lingkup Pekerjaan

- Membantu Tenaga Ahli menyusun Garis Besar Isi Media (GBIM).
- Membantu Tenaga Ahli menyusun *Flowchart*.
- Membantu Tenaga Ahli menyusun *Storyboard*.
- Membantu Tenaga Ahli menyusun aset media pendukung *e-Learning*.
- Membantu Tenaga Ahli menyusun materi pembelajaran *e-Learning*.
- Mengikuti kegiatan pembahasan terkait penyiapan materi *e-Learning*.
- Menyusun Laporan Bulanan dan Laporan Akhir sebagai bentuk pertanggung jawaban pekerjaan.

D. MEKANISME SELEKSI

1. Tata Cara Pendaftaran

- a) Seluruh pelamar melakukan pendaftaran secara online melalui **Google Forms** yang telah disediakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Air, Cipta Karya, dan Prasarana Strategis pada tautan <https://bit.ly/PendaftaranRekrutmenACP2026>.
- b) Pada saat melakukan pendaftaran online, pelamar hanya diperbolehkan memiliki 1 (satu) lowongan jabatan pada 1 (satu) kategori pelamar.
- c) Pelamar wajib mengunggah (*upload*) dokumen-dokumen kelengkapan yang berupa data digital/hasil *scan* atas dokumen asli, sebagai berikut:
 - Hasil scan Surat Lamaran asli yang ditujukan kepada Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Air, Cipta Karya, dan Prasarana Strategis dan sudah ditandatangani dengan tinta hitam oleh pelamar dalam file format pdf.
 - Daftar Riwayat Hidup dalam file format pdf.
 - Hasil scan Ijazah asli sesuai yang dipersyaratkan dalam file format pdf.
 - Hasil scan Transkrip Nilai dalam file format pdf.
 - Hasil scan Sertifikat Kompetensi/Keahlian asli dalam file format pdf (yang sesuai dengan kompetensi/keahlian yang dilamar).
 - Hasil scan Surat Keterangan/ Referensi Kerja dalam file format pdf.
 - Portofolio atau contoh produk yang pernah dibuat dan relevan dengan kompetensi/keahlian yang dilamar (format file atau akses terhadap portofolio menyesuaikan).
 - Pelamar harus memastikan seluruh dokumen yang diunggah sudah lengkap, secara keseluruhan fisik dokumen terlihat jelas dan dapat dibaca sebelum memfinalkan proses pendaftaran.

2. Tahapan dan Sistem Kelulusan Seleksi

Seleksi dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

a) Seleksi Administrasi

- 1) Seleksi Administrasi dilakukan secara *online* atas dokumen yang diunggah (*upload*) oleh Pelamar pada saat pendaftaran.
- 2) Apabila dari dokumen yang diunggah (*upload*) oleh pelamar telah sesuai dengan ketentuan dan dapat menunjukkan yang bersangkutan memenuhi persyaratan, dinyatakan lolos seleksi administrasi.
- 3) Pelamar yang lolos seleksi administrasi akan diumumkan melalui surel masing-masing pelamar yang terdaftar.
- 4) Pelamar yang lolos seleksi administrasi berhak mengikuti **wawancara**.

- 5) Bagi Pelamar yang dinyatakan “tidak memenuhi syarat” akan diumumkan melalui surel masing-masing pelamar yang terdaftar.

b) Wawancara

- 1) Wawancara dimaksudkan untuk mengkonfirmasi ulang dan memastikan kembali kompetensi/keahlian sesuai dengan dokumen yang sudah diunggah (*upload*) oleh pelamar. Wawancara juga digunakan untuk menilai integritas dan moralitas pelamar.

3. Pengumuman Kelulusan Seleksi

Bagi peserta yang dinyatakan lulus dan tidak lulus seleksi akan diumumkan melalui surel masing-masing pelamar yang terdaftar.

E. Jadwal dan Lokasi Pelaksanaan Seleksi

Jadwal dan Lokasi pelaksanaan seleksi Pengadaan Jasa Konsultansi Perorangan Pusat Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Air, Cipta Karya, dan Prasarana Strategis, adalah sebagai berikut:

No.	Tahapan	Jadwal Pelaksanaan	Lokasi
1	Pendaftaran	9 – 12 Februari 2026	Online
2	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	18 Februari 2026	Online
3	Wawancara	20 - 23 Februari 2026	Online
4	Pengumuman Kelulusan Akhir	25 Februari 2026	Online

***jadwal di atas dapat berubah, harap memantau pengumuman pada portal rekrutmen**

F. Lain-Lain

1. Seleksi Pengadaan Jasa Konsultansi Perorangan **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**.
2. Segala biaya selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh Pelamar.
3. Pusat Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Air, Cipta Karya, dan Prasarana Strategis tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Pusat Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Air, Cipta Karya, dan Prasarana Strategis atau Panitia Seleksi.
4. Berkas lamaran yang dikirimkan kepada Pusat Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Air, Cipta Karya, dan Prasarana Strategis sebelum pengumuman pengadaan dan tidak mengikuti prosedur tidak akan diproses dan dianggap tidak berlaku.
5. Informasi lebih lanjut mengenai hal-hal lain yang berkaitan dengan Pengadaan Jasa Konsultansi Perorangan akan ditentukan kemudian dan diinformasikan melalui akun Instagram resmi Pusat Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Air, Cipta Karya, dan Prasarana Strategis (https://www.instagram.com/pusbangkom_acp/).