



BUMN



PENGUMUMAN
Penerimaan Karyawan Tahun 2026
Perusahaan Umum Jasa Tirta I

Perusahaan Umum Jasa Tirta I (PJT I) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang Pengusahaan dan Pengelolaan Sumber Daya Air dan berkantor pusat di Kota Malang, Jawa Timur. PJT I membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia untuk ikut bergabung dalam posisi dengan ketentuan sebagai berikut:

I. Kualifikasi

No.	Jabatan	Jumlah Kebutuhan	Persyaratan Pendidikan
1.	Staf Akuntansi	5	S1 Akuntansi
2.	Staf Teknik Mesin	1	S1 Teknik Mesin
3.	Staf Teknik Sipil / Staf Teknik Pengairan	13	S1 Teknik Sipil S1 Teknik Pengairan
4.	Staf Teknik Elektro	1	S1 Teknik Elektro
5.	Staf Teknik Informatika	1	S1 Teknik Informatika S1 Sistem Informasi

II. Syarat Umum

1. IPK min. 3,00 dengan skala 4,00;
2. Diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun di bidang yang sama dengan posisi yang dilamar;
3. Warga Negara Republik Indonesia;
4. Beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa;
5. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Pemerintah Republik Indonesia;
6. Tidak pernah terbukti terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung dalam kegiatan yang mengkhianati Negara Kesatuan Republik Indonesia, Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
7. Tidak pernah terbukti dihukum karena melakukan perbuatan tindak pidana;
8. Tidak berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN), anggota Tentara Republik Indonesia (TNI) atau Kepolisian Republik Indonesia (Polri);

9. Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan surat keterangan dari dokter/instansi kesehatan;

III. Syarat Khusus

1. Jika terpilih sebagai karyawan di PJT I bersedia:
 - a. Ditempatkan di seluruh wilayah kerja PJT I;
 - b. Mengikuti kegiatan Masa Pendidikan Kerja;
 - c. Menandatangani Pakta Integritas.
2. Memiliki kemauan yang kuat (antusias) dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan PJT I;
3. Teliti dan cermat dalam bekerja, jujur, mampu bekerja dengan target serta memiliki kemampuan di bidang administrasi dan mengikuti perkembangan teknologi;
4. Memiliki kemauan untuk proaktif dalam bekerja serta berkomitmen untuk mencapai kinerja yang baik;
5. Mampu berkomunikasi dengan baik dan bekerja dalam tim;
6. Inovatif dan cepat tanggap dalam menyelesaikan permasalahan;

IV. Berkas yang Disiapkan

Pelamar **wajib** mengisi data dan diunggah ke alamat ***recruit.jasatirta1.co.id*** dengan data yang sesuai dengan ketentuan. Dokumen yang diperlukan untuk diunggah adalah sebagai berikut:

1. Riwayat hidup ringkas yang ditandatangani;
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang berlaku;
3. Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku;
4. Ijazah dan transkrip;
5. Surat Keterangan Lahir/Akta Kelahiran;
6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
7. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Instansi Berwenang;
8. Sertifikat Kemampuan Berbahasa Inggris (TOEFL) dengan skor minimal 450;
9. Pas Foto berwarna;
10. Surat Keterangan Kerja dari Perusahaan sebelumnya (jika ada);
11. Surat Referensi yang menunjukkan pengalaman kerja pada waktu minimal yang dipersyaratkan (jika ada);
12. Sertifikat/Piagam Penghargaan yang lain yang dimiliki (jika ada);

V. Tata Cara Pendaftaran

1. Pendaftaran lamaran dilakukan secara *online*, melalui *website*: ***recruit.jasatirta1.co.id***, dengan cara melakukan *login* terlebih dahulu kemudian melakukan registrasi lamaran yang dipilih.

2. Register *Online* dimulai pada tanggal 8 April 2026 pukul 00.00 WIB dan ditutup pada tanggal 18 April 2026 Pukul 23.59 WIB.
3. Pendaftaran tidak dapat dilakukan sebelum dan sesudah batas waktu yang telah ditentukan pada butir 2.
4. Ketentuan batas maksimal unggahan sebagai berikut:
 - a. Foto dan KTP 150kb (jpeg/png)
 - b. Ijazah,Transkrip, surat-surat keterangan, sertifikat 300kb (jpeg/png/pdf)

VI. Tahapan Seleksi

1. Pengumuman Rekrutmen
2. Seleksi Administrasi
3. Seleksi Kompetensi Bidang
 - a. Tes Ketrampilan / Tes Kemampuan Bidang
 - b. Bahasa Inggris
4. Psikotes
5. Tes Kesehatan
6. Wawancara
7. Pengumuman Akhir

Setiap pelamar wajib mengikuti rangkaian tahap seleksi penerimaan karyawan PJT I yang telah ditentukan. Proses seleksi menggunakan sistem gugur untuk setiap tahapnya. Bagi peserta yang gagal di salah satu tahap maka tidak dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya.

VII. Ketentuan Lainnya

1. Tidak dilakukan korespondensi selama proses rekrutmen berlangsung.
2. Setiap tahapan seleksi dapat dilihat secara terbuka melalui website resmi rekrutmen PJT I.
3. Biaya transportasi & akomodasi pelamar selama proses seleksi ini menjadi tanggung jawab pelamar.
4. Lamaran disertai dengan alamat domisili yang jelas, alamat email yang valid, serta nomor telepon/HP yang dapat dihubungi.
5. Mohon berhati-hati terhadap potensi penipuan yang mungkin terjadi. PJT I tidak memungut biaya dalam bentuk apapun dalam pelaksanaan rekrutmen ini.
6. Apabila peserta mengundurkan diri selama masa orientasi kerja, akan dikenakan penggantian biaya rekrutmen.
7. Keputusan penerimaan karyawan PJT I bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Malang, 6 April 2026

**Panitia Rekrutmen Perusahaan
Umum Jasa Tirta I**