



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BANTUL  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jl. Ring Road Manding, Tlirenggo, Bantul - Telp. (0274) 367601, 368251  
Fax. (0274) 367125, Kode Pos 55714

**PENGUMUMAN**

**Nomor : 2/Peng.UP.02.03/N/2026**

**TENTANG**

**PENDAFTARAN SELEKSI TENAGA PENDUKUNG  
KEGIATAN PENANGANAN AKSES REFORMA AGRARIA  
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BANTUL  
TAHUN ANGGARAN 2026**

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul , kami memberikan kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa untuk menjadi Tenaga Pendukung pada kegiatan:

**A. FORMASI**

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Kualifikasi Pendidikan</b>	<b>Pengalaman profesional</b>	<b>Jumlah formasi</b>
1	Penanganan Akses Reforma Agraria	Minimal D-III, diutamakan S1 semua jurusan	Minimal 1 tahun	2 orang

**B. PERSYARATAN PENDAFTARAN**

**1. PERSYARATAN UMUM**

- a. Warga Negara Indonesia
- b. Tidak berstatus ASN/TNI/POLRI atau tidak sedang menjalani perjanjian/kontrak kerja/ikatan dinas dengan pihak manapun;

- c. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- d. Berdomisili di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta;
- e. Sehat jasmani dan rohani serta berperilaku baik;
- f. Mampu berkomunikasi dan presentasi dengan baik;
- g. Memiliki kemampuan menulis yang baik.

## **2. PERSYARATAN KHUSUS**

- a. Kualifikasi Pendidikan minimal D-III, diutamakan S1 dengan pengalaman kerja kurang dari 3 (tiga) tahun atau sesuai kebutuhan;
- b. Memiliki kemampuan analisis, komunikasi, presentasi dan manajerial yang baik;
- c. Mampu menggunakan dan mengoperasikan komputer (Microsoft Office) sesuai dengan kepentingan dan kebutuhan;
- d. Mampu bekerja sama dalam tim serta memiliki komitmen kuat di bidang pemberdayaan masyarakat;
- e. Memperhatikan kesetaraan gender;
- f. Sanggup bekerja dalam tekanan dan target waktu;
- g. Bersedia mengikuti pelatihan secara tatap muka dan/atau virtual;
- h. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) KBLI 63111 dan apabila belum memiliki dapat melampirkan Surat Pernyataan untuk memenuhi NIB tersebut bermaterai 10.000 selambat-lambatnya bulan Mei 2026.

## **3. PERSYARATAN ADMINISTRASI**

- a. Surat lamaran ditujukan kepada Tim Seleksi Tenaga Pendukung Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul (Lampiran 1);
- b. Daftar Riwayat Hidup (CV) disertai foto;
- c. Salinan Ijazah terakhir;
- d. Salinan Transkrip Nilai;

- d. Salinan Transkrip Nilai;
- e. Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Keterangan Domisili;
- f. Salinan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- g. Surat Pernyataan Tidak Menuntut Ganti Rugi (Lampiran 2)

### **C. TAHAP SELEKSI**

Tahapan seleksi Tenaga Pendukung di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul sebagai berikut:

- a. Pendaftaran;
- b. Seleksi Administrasi;
- c. Seleksi Tertulis
- d. Seleksi Wawancara;
- e. Seleksi Kemampuan Teknis ArcGIS, Exel dan Word;
- f. Pengumuman Akhir Seleksi.

### **D. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Pendaftaran dan kelengkapan berkas persyaratan administrasi berupa softcopy/scan berkas asli dikirim secara online melalui email [p2kabupatenbantul@gmail.com](mailto:p2kabupatenbantul@gmail.com) mulai tanggal 8-10 April 2026
2. Pelamar meng-upload kelengkapan berkas persyaratan administrasi sesuai huruf B angka 3 ke dalam 1 folder (format zip) maksimal berukuran 10 MB, dengan judul folder Nama Pelamar\_Jurusan;
3. Berkas yang akan diupload menggunakan format penulisan sebagai berikut :
  - a. (Nama Pelamar)\_Surat Lamaran
  - b. (Nama Pelamar)\_CV
  - c. (Nama Pelamar)\_Foto
  - d. (Nama Pelamar)\_Ijasah S1
  - e. (Nama Pelamar)\_Transkrip
  - f. (Nama Pelamar)\_KTP/Surat Domisili
  - g. (Nama Pelamar)\_NPWP

- h. (Nama Pelamar)\_Surat Pernyataan
- 4. Panitia seleksi tidak menerima berkas lamaran secara langsung maupun yang dikirim melalui jasa pengiriman.

#### **E. SELEKSI ADMINISTRASI, WAWANCARA, DAN KEMAMPUAN TEKNIS**

##### 1. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilaksanakan bersamaan dengan penerimaan berkas pendaftaran online mulai tanggal 8-10 April 2026. Hasil seleksi administrasi akan diumumkan pada hari Selasa tanggal 14 April 2026.

##### 2. Tes Tertulis, Wawancara dan Kemampuan Teknis

Bagi peserta yang dinyatakan lolos seleksi administrasi, akan dilakukan Tes tertulis wawancara dan kemampuan teknis secara bergelombang pada hari Rabu-Kamis tanggal 16-17 April 2026 bertempat di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul, Jl. Ringroad Timur, Manding, Kapanewon Bantul, Bantul, Yogyakarta.

#### **F. PENGUMUMAN**

Peserta yang dinyatakan lolos tes akan diumumkan pada **Senin, 20 April 2026**. Informasi dapat dipantau melalui media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul.

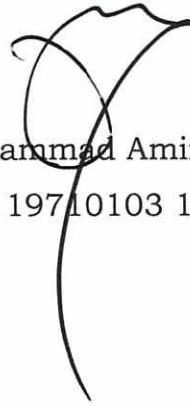
#### **G. LAIN-LAIN**

- 1. Seluruh tahapan seleksi Tenaga Pendukung Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul Email tidak dipungut biaya apapun;
- 2. Tim Seleksi Tenaga Pendukung Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa

apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Seleksi Tenaga Pendukung Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul;

3. Kontrak Tenaga Pendukung berlagsung dalam anggaran 2026;
4. Informasi tahapan selanjutnya akan diumumkan melalui media sosial;
5. Keputusan Panitia Seleksi Tenaga pendukung Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Pejabat Pembuat Komitmen  
Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul



Muhammad Amin Mukti, S.IP  
NIP. 19710103 199703 1 001

Yth. Seksi Penataan dan Pemberdayaan  
Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul  
di Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan :  
Alamat Domisili :  
No. HP :  
Email :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Pendaftaran Seleksi Tenaga Pendukung Data Penerima Akses Reforma Agraria pada Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul Tahun 2026.

Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan kelengkapan dokumen sesuai dengan persyaratan administrasi, antara lain:

1. Surat Lamaran;
2. Daftar Riwayat Hidup (CV);
3. Foto 3x4;
4. Salinan Ijazah S1;
5. Salinan Transkrip Nilai;
6. Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
7. Salinan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
8. Surat Pernyataan Tidak Menuntut Ganti Rugi.

Adapun seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Pendaftaran Seleksi Tenaga Pendukung Data Penerima Akses Reforma Agraria pada Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul Tahun 2026.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

( Nama Pelamar )

Lampiran 2

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK MENUNTUT GANTI RUGI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
NIK :  
Pendidikan :  
Alamat (sesuai KTP) :  
Alamat Domisili :  
No. HP :

Dengan ini menyatakan bahwa Saya bersedia untuk mengikuti seluruh tahapan seleksi Tenaga Pendukung Data Penerima Akses Reforma Agraria di lingkungan Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul Tahun 2026, serta nantinya tidak menuntut ganti rugi apabila terdapat perubahan kebijakan terkait keberlangsungan pengadaan Tenaga Pendukung ini.

Demikianlah surat pernyataan ini saya tulis dengan sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

....., 2026  
Yang Membuat Pernyataan

.....